

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Центр образования Бестужевский»

П Р И К А З

2.09.24

№4/21-д

«О режиме работы ОУ в 2024 - 2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года - 2 сентября 2024 года.
2. Считать 2 сентября 2024 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
3. Утвердить календарный учебный график работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год.(приложение 1)
4. Режим работы ОУ на 2024 - 2025 учебный год организовать в соответствии с Календарным учебным графиком .

Регламентирование образовательной деятельности на день:

Порядок организации образовательной деятельности на день:

- образовательная деятельность организуется в одну смену;
- продолжительность урока:
1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь),
4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь); 1
класс (II полугодие): 4 урока по 40 минут (январь - май)

1. Продолжительность урока установить - 45 мин. Утвердить расписание звонков на учебный год для начальной школы и уровня основного и среднего общего образования. (Приложение1)
2. Закрепить учебные кабинеты за каждым классом и классными руководителями(Приложение 2).
3. Утвердить расписание уроков школы на 2024 – 2025 учебный год.
4. Утвердить расписание внеурочной деятельности курсов на 2024 - 2025 учебный год.
5. Утвердить расписание занятий дополнительного образования на 2022 - 2023 учебный год.
6. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором организации..
7. Утвердить режим начала учебного дня.

Все педагогические работники, которые проводят первые уроки по расписанию, встречают своих учеников перед началом учебного дня у соответствующего входа в школу,

Все педагогические работники, после чьих уроков обучающиеся питаются в соответствии с графиком, сопровождают класс в столовую и контролируют обработку рук перед посещением столовой и приемом пищи.

8. Утвердить начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 7.50,
 - учителей-предметников - не позднее, чем за 30 минут до начала урока.
9. Заместителю директора по УВР., ответственной за составление расписания, составлять его в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и новыми санитарными правилами.
 10. Разрешить при составлении расписания в 5-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.
 11. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещается.
 12. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.
 13. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников в соответствии с распоряжением администрации.
 14. Все учителя-предметники в обязательном порядке оформляют электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.
 15. Категорически запрещается выставлять итоговые отметки или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
 16. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь.
 17. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму .
 18. Учителя при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене. Педагоги-предметники являются дежурными в соответствии с расписанием в любой момент пребывания в Школе.
 19. Проводить генеральные уборки в соответствии с «Графиком генеральных уборок и заключительной дезинсекции с применением рекомендованных средств»
 20. Проводить ежедневные влажные уборки в соответствии с «Графиком ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств» ;
 21. Обеззараживание воздуха учебных классов и общественных пространств проводить в соответствии с «Графиком обеззараживания воздуха учебных классов и общественных пространств» ;
 29. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.
 30. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава ОУ, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
 31. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.
 32. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
 33. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
 34. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
 35. Считать обязательным **ведение электронных дневников** обучающимися 2 -11 классов, допускается ведение бумажных дневников обучающимися 2 – 11 классов.
 36. Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению своих обязанностей **только** по предъявлению больничного листа.

37. Разрешить обучающимся приступить к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) **только** после предъявления разрешительных документов из мед. учреждений.
40. Организовать горячее питание обучающихся.
- 40.1. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.
- 40.2. Вменить в обязанность классным руководителям контролировать питание обучающихся, вести учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание, а также *обеспечить своевременную оплату родителями питания.*
41. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (отв. зам. директора по безопасности Бахтина О.В.) несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся классному руководителю и администратору, оказать первую помощь пострадавшему, , при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.
- Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
42. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту!
43. Персональную ответственность за выполнение п.42 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.
44. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.
- 45.1. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 - 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.
- 45.2. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. **ЗАПРЕТИТЬ** присутствие родителей на уроке без разрешения директора ОУ.
46. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации.
48. Педагогам и обучающимся (с письменного согласия родителей) принимать участие в экологических субботниках.
49. **Запретить в школе любые торговые операции, включая распространение услуг и товаров.**
50. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.
51. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.
52. Классным руководителям ознакомить с настоящим приказом обучающихся класса и их родителей (законных представителей) до 10.09.2024 г. под подпись.
53. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Казакова

Ознакомлены:

