

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»

(МКОУ «ЦО Бестужевский»)

Адрес: 301629, Тульская обл., Узловский р., п. Бестужевский, дом 56

ПРИКАЗ

07.03.2025

№62/2-д

«О проведении самообследования по итогам 2024 года»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие план-график подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования. (Приложение 2)
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования образовательной организации с 07.03.2025 года по 15.04.2025 года.
4. Папочкиной И.Н., заместителю директора по УВР:
 - 4.1 Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 18.04.2025 года.
 - 4.2 Рассмотреть отчет о самообследовании на заседании педагогического совета.
 - 4.3 Направить отчет учредителю до 20.04.2025года.
5. Папочкиной И.Н., заместителю директора по УВР разместить отчет о самообследовании на сайте образовательной организации в сети Интернет до 20.04.2025 года.
6. Контроль за исполнением приказа и руководство рабочей группой для проведения самообследования оставляю за собой.

Директор:

Казакова

Приложение №1
к приказу от 07.03.2025г. №62/2-д

ПЛАН – ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

| Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|---|---|----------------------------|
| 1. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | |
| Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | Директор МКОУ «Центр образования Бестужевский» Казакова Е.Н. | 07.03.2025г. |
| 2. Организация и проведение самообследования | | |
| Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов | Члены рабочей группы | 07.03.2025 – 04.04.2025 |
| 3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | |
| Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков | Директор МКОУ «Центр образования Бестужевский» Казакова Е.Н. | 04.04.2025 |
| Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | Зам. директора по УВР Папочкина И.Н. | 07.04.2025 – 09.04.2025 |
| Рассмотрение проекта отчета, обсуждения | Директор МКОУ «Центр образования Бестужевский» Казакова Е.Н. | 09.04.2025 – 15.04.2025 |
| Утверждение отчета | Директор МКОУ «Центр образования Бестужевский» Казакова Е.Н. | 18.04.2025 |
| Опубликование отчета о результатах самообследования на сайте образовательной организации | Зам. директора по УВР Папочкина И.Н. | 18.04.2025 |
| 4. Рассмотрение отчета о результатах самообследования органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса | | |
| Рассмотрение отчета о результатах самообследования на заседании педагогического совета | Директор МКОУ «Центр образования Бестужевский» Казакова Е.Н. | 18.04.2025 |
| Направление отчета о результатах самообследования учредителю | Зам. директора по УВР Папочкина И.Н. | До 20.04.2025 |

Приложение №2 к приказу
от 07.03.2025г. №62/2-д

Состав рабочей группы для проведения самообследования

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Обязанности |
|-------|-------------------------------|--|--|
| 1. | Казакова Елена Николаевна | Директор МКОУ «Центр образования Бестужевский» | 1. Распределяет обязанности между членами рабочей группы. 2. Координирует процесс самообследования. 3. Готовит информацию о материально-технической базе образовательной организации. 4. Утверждает отчет о результатах самообследования. 5. Докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю. |
| 2. | Папочкина Ирина Николаевна | Заместитель директора по УВР | Контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию. Консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета. Собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации. Обобщает полученные данные и формирует отчет. |
| 3. | Бахтина Оксана Владимировна | Заместитель директора по безопасности | Собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве условиях обучения, воспитания, образовательных достижениях, участии в различных мероприятиях и др. |
| 4. | Бурлакова Ольга Ивановна | Советник директора по воспитанию | |
| 5. | Разовамоза Татьяна Викторовна | Руководитель «Точки роста» | |
| 6. | Антонюк Ольга Викторовна | Заведующая дошкольным структурным подразделением | |