

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»

Приказ

от 25.03.2025

№69-д

ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРИКАЗ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ БЕСТУЖЕВСКИЙ» ОТ 12.01.21
№50\2-Д

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

Изменения, внесены в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329) и от 30 августа 2023 г. N 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ МКОУ «Центр образования Бестужевский» от 12.01.21 №50\2-д "Об утверждении правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 года по «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

Директор

Е.Н. Казакова

**Изменения,
которые вносятся в Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного ,начального общего, основного общего и
среднего общего образования(12.01.2021)**

1. Предложение первое пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"15. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

2. Абзац первый пункта 4.3 дополнить следующим содержанием:

"Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:"

3. Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

"п.7 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25

рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

4. Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

"Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом

без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

5. Абзацы одиннадцатый и двенадцатый пункта 26 признать утратившими силу.

6. Дополнить пунктами 26(1) - 26(3) следующего содержания:

"26(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹⁽¹⁾;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²⁹⁽²⁾;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹⁽³⁾;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

26(2). Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

26(3). Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь³⁰⁽¹⁾."

7. Абзац третий пункта 26(1) дополнить сноской "29(1)" следующего содержания:

"²⁹⁽¹⁾ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"."

8. Абзац четвертый пункта 26(1) дополнить сноской "29(2)" следующего содержания:

"²⁹⁽²⁾ Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"."

9. Абзац шестой пункта 26(1) дополнить сноской "29(3)" следующего содержания:

"²⁹⁽³⁾ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"."

10. Пункт 26(3) дополнить сноской "30(1)" следующего содержания:

"³⁰⁽¹⁾ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным

законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

11. Дополнить пунктом 27(1) следующего содержания:

"27(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

12. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»
Приказ

от 11.02.2022

№33-д

ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРИКАЗ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ БЕСТУЖЕВСКИЙ» ОТ 12.01.21
№50\2-Д
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

На основании приказа от 8 октября 2021 г. №707 Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и приказа от 4 октября 2021 года № 686 Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ МКОУ «Центр образования Бестужевский» от 12.01.21 №50\2-д "Об утверждении правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2026 года по «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел 1,2,4) ;
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. действует до 28 июня 2026 года по «правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования» (разделы 1,2,3)

Директор

Е.Н. Казакова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МКОУ «Центр образования Бестужевский»
от 11.02.2022 №33-д

ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРИКАЗ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
БЕСТУЖЕВСКИЙ» ОТ 12.01.21 №50\2-Д "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В «Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Центр образования Бестужевский», утвержденные приказом МКОУ «Центр образования Бестужевский» от 12.01.21 №50\2-д:

а) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.";

б) абзац семнадцатый пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

"При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.";

в) абзац семнадцатый пункта 3.5 изложить в следующей редакции

"Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.";

г) пункт 4.3 б) изложить в следующей редакции:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

д) пункт 4.5.8. изложить в следующей редакции:

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»

Приказ

от 05.03.2022

№39-д

ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРИКАЗ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ БЕСТУЖЕВСКИЙ» ОТ 12.01.21
№50\2-Д

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

На основании приказа от 8 октября 2021 г. №707 Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и приказа от 4 октября 2021 года № 686 Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

ПРИКАЗЫВАЮ:

6. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ МКОУ «Центр образования Бестужевский» от 12.01.21 №50\2-д "Об утверждении правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2026 года .

Директор

Е.Н. Казакова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МКОУ «Центр образования Бестужевский»
от 05.03.2022 №9-д

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРИКАЗ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
БЕСТУЖЕВСКИЙ» ОТ 12.01.21 №50\2-Д "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В «Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Центр образования Бестужевский», утвержденные приказом МКОУ «Центр образования Бестужевский» от 12.01.21 №50\2-д:

а) абзац седьмой пункта 3.3. исключить:

«Для приема родители (законные представители)ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»
Приказ

от 05.04.2022

№41-д

ПРИКАЗ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРИКАЗ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ БЕСТУЖЕВСКИЙ» ОТ 12.01.21
№50\2-Д
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

На основании приказа от 8 октября 2021 г. №707 Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и приказа от 4 октября 2021 года № 686 Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"(с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

8. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ МКОУ «Центр образования Бестужевский» от 12.01.21 №50\2-д "Об утверждении правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
9. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2022 г. и действует до 1 марта 2026 года по «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

Директор

Е.Н. Казакова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МКОУ «Центр образования Бестужевский»
от 05.04.2022 №41-д

ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРИКАЗ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
БЕСТУЖЕВСКИЙ» ОТ 12.01.21 №50\2-Д "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В «Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Центр образования Бестужевский», утвержденные приказом МКОУ «Центр образования Бестужевский» от 12.01.21 №50\2-д:

а) пункт 1.1 раздел 1 изложить в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Центр образования Бестужевский» (далее - Правила) разработаны в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 9 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 9 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 9 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 12444-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в 3 контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 "Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05..2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказом N4 Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего., основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по 4 образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2014 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом, необходимой помощи;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2021, регистрационный номер б1573);

- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;

- постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 15.06.2016 № 625 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МКОУ «Центр образования Бестужевский».

ПРИНЯТО

на Совете учреждения
приказ №2 от 12.01.21г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 50/2 от 12.01.21г.
Директор: Е. Н. Казакова



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр
образования Бестужевский»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам (далее – Правила приема) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования Бестужевский» (далее – МКОУ «Центр образования Бестужевский») разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.07.2018 «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями от 20 июля, 27 августа 2015;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.);
- Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании»;
- постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 15.06.2016 № 625 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- постановление администрации муниципального образования Узловский район от 17.01.2014 № 75 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 20.09.2016 № 1077 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 17.01.2014 № 75 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 24.12.2020 г. № 1966 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 17.01.2014 № 75 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом МКОУ «Центр образования Бестужевский».

1.2. Правила приема регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;
- образовательным программам среднего общего образования.

2. Общие правила приема

2.1. Прием в МКОУ «Центр образования Бестужевский» на обучение по образовательным программам каждого уровня общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. МКОУ «Центр образования Бестужевский» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Центр образования Бестужевский» (далее – закрепленная территория).

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Центр образования Бестужевский».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, согласия самих поступающих.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием в МКОУ «Центр образования Бестужевский» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

2.7. В приеме в МКОУ «Центр образования Бестужевский» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МКОУ «Центр образования Бестужевский» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МКОУ «Центр образования Бестужевский» размещает на стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении указанных организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.9. При приеме на обучение МКОУ «Центр образования Бестужевский» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «Центр образования Бестужевский» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.7. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.11. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МКОУ «Центр образования Бестужевский» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом обучающихся персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 5)

В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). (Приложение 5)

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «Центр образования Бестужевский» о приеме лица на обучение в МКОУ «Центр образования Бестужевский».

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Центр образования Бестужевский», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в МКОУ «Центр образования Бестужевский», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Центр образования Бестужевский» на время обучения обучающегося.

3. Правила приема граждан в МКОУ «Центр образования Бестужевский» для обучения по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием заявлений от заявителя, постановка на учет и зачисление детей в МКОУ «Центр образования Бестужевский» для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Административным регламентом администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением

администрации муниципального образования Узловский район от 17.01.2014 № 75 с изменениями 20.09.2016г, от 24.12.2020г. (далее – Административный регламент).

3.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления (приложение 2) и (или) приема (приложение 3) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при

наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Родители (законные представители) ребенка вправе представить другие документы: СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования и т.п., в том числе передать копии документов для внесения их в личное дело обучающегося.

Согласно части 5 статьи 63 ФЗ-273 дошкольное структурное подразделение ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в ту организацию, в которую ребенок был распределен (направлен). Снятие с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, возможно только после издания распорядительного акта о зачислении.

Прием в образовательную организацию на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования обеспечивается для граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.4 В зависимости от комплектования группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Внеочередной (первоочередной) прием должен реализовываться с учетом принципа закрепления организации за конкретными территориями.

Право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан:

- детям прокуроров (п.5 ст.44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-детям судей (п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч.25 ст.35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п.6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- детям отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п.14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (п.1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям из многодетных семей (пп. «б» п.1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (п.12 ст.14, п.12 ст.17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- детям одиноких родителей;

-проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или)сестры.

- детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.1. Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги или за информацией о ходе оказания услуги может осуществляться:

- личным обращением заявителя;
- по почте (в том числе электронной);
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (Портала

государственных и муниципальных услуг в сфере образования «Электронное образование», ЕПГУ);
- через МФЦ.

3.5.2. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме формируется запрос в форме электронного документа и заявитель подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к запросу о предоставлении муниципальной услуги документы, необходимые для предоставления услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

3.6. Постановка на учет.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры «Постановка на учет» является направление специалисту заявления (Приложение 1) с резолюцией руководителя или появление в едином электронном реестре будущих воспитанников нового заявления со статусом «Проверка данных».

3.6.2. Специалист после проверки заявления на соответствие Административному регламенту вносит в систему данные ребенка заявителя, указанные в заявлении, с присвоением заявлению статуса «Очередник».

В случае если заявление не соответствует Административному регламенту, специалист отправляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с объяснением причин несоответствия заявления.

3.7. Предоставление информации об учете ребенка.

3.7.1. Началом административной процедуры «Предоставление информации об учете ребенка» является:

а) личное устное обращение заявителя к специалисту для предоставления информации о статусе заявления в едином муниципальном электронном реестре будущих воспитанников;

б) получение специалистом письменного обращения заявителя о предоставлении информации о статусе заявления в едином муниципальном электронном реестре будущих воспитанников с приложенными копиями: документа, удостоверяющего личность, акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи) и правоустанавливающего документа, подтверждающего факт родства с ребенком (свидетельство о рождении);

в) направление заявителем запроса из «Личного кабинета» сайта портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования «Электронное образование».

3.7.2. Заявитель представляет специалисту документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи); свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги). Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала документов.

При предъявлении заявителем документов специалист проверяет соответствие данных документов, данным, указанным в заявлении.

Специалист проверяет статус заявления заявителя в едином муниципальном электронном реестре будущих воспитанников.

Если специалист не находит заявление в системе, то он сообщает об этом заявителю.

3.7.3. Обращение заявителя о предоставлении информации об учете ребенка в едином электронном реестре будущих воспитанников, представленное посредством почтового отправления, через МФЦ или по электронной почте, принимается и регистрируется специалистом.

Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение руководителю комитета образования для наложения резолюции и последующего направления для исполнения специалисту.

Специалист проверяет статус заявления заявителя в едином электронном реестре будущих воспитанников.

Специалист сообщает информацию о статусе заявления заявителя в едином электронном реестре будущих воспитанников:

- по электронной почте;
- почтовым отправлением;
- через многофункциональный центр.

3.7.4. Представление информации об учете ребенка в едином муниципальном электронном реестре будущих воспитанников при направлении заявителем запроса через сайт Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования «Электронное образование» осуществляется при направлении заявителем запроса из «Личного кабинета» сайта портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования «Электронное образование», которое осуществляется после ввода заявителем идентификатора. Система выполняет поиск заявления с использованием идентификатора. Если заявление найдено, то система сообщает его статус заявителю, если не найдено - сообщает, что такого заявления не существует.

Информация об учете ребенка предоставляется заявителю в любое время до момента получения заявителем уведомления о направлении ребенка в МКОУ «Центр образования Бестужевский»

3.8. Информирование заявителей о результатах комплектования.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Информирование заявителей о результатах комплектования» является наличие в едином

муниципальном электронном реестре будущих воспитанников заявления в статусе «Направлен».

3.8.2 Информирование заявителя о результатах комплектования может быть осуществлено следующими способами:

- самостоятельно заявителем путем проверки статуса заявления на сайте Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования «Электронное образование»;
- посредством радиотелефонной связи;
- путем отправки уведомлений по электронной почте (при наличии указанного в заявлении адреса электронной почты);
- путем отправки уведомлений посредством почтовой связи.

3.8.3. Комплектование учреждений на начало учебного года проводится на свободные места в период до 1 сентября текущего года.

Доукомплектование дошкольных групп МКОУ «Центр образования Бестужевский» производится в течение всего года по мере появления свободных мест. Комплектование производится централизованно комитетом образования.

3.8.4. Комплектование на свободные места проводится в соответствии с очередью в образовательную организацию с учётом внеочередного и первоочередного права на предоставление места.

3.8.5. Для зачисления ребенка в соответствующую дошкольную группу МКОУ «Центр образования Бестужевский» установлена дата расчета возраста ребенка - 10 сентября текущего года.

3.9. Зачисление ребенка в учреждение.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Зачисление ребенка в учреждение» является наличие в едином электронном реестре будущих воспитанников измененного статуса заявления из статуса «Очередник» на статус «Направлен».

3.9.2. Специалист комитета образования подготавливает направление в МКОУ «Центр образования Бестужевский» (далее - направление) и передает его на подпись председателю комитета образования.

3.9.3. Заявитель с направлением и указанными в настоящих Правилах приема документами должен явиться в МКОУ «Центр образования Бестужевский» в срок до 30 календарных дней для заключения договора.

3.9.4. На основании направления и полного пакета документов, представленных заявителем, директор МКОУ «Центр образования Бестужевский» заключает договор между заявителем и учреждением и издает приказ о зачислении ребенка в МКОУ «Центр образования Бестужевский».

3.10. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги

является заявление заявителя.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в получении муниципальной услуги;
- запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых по обращению (запросу, заявлению);
- несоответствие ребенка возрастной группе потребителей муниципальной услуги;
- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем пребыванию ребенка в дошкольных группах МКОУ «Центр образования Бестужевский»;
- отсутствие мест в дошкольных группах МКОУ «Центр образования Бестужевский».

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Правила приема в МКОУ «Центр образования Бестужевский» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием заявлений от заявителя, постановка на учет и зачисление детей в МКОУ «Центр образования Бестужевский» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с Административным регламентом администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 15.06.2016 № 625 .

4.2. Заявителями услуги являются физические лица - законные представители получателя муниципальной услуги, инициирующие процесс предоставления муниципальной услуги, обратившиеся в образовательное учреждение.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

- а) для постановки ребенка на учет:
 - заявление о приеме в МКОУ «Центр образования Бестужевский» согласно Приложению 3 к настоящим Правилам приема;
- б) для зачисления в МКОУ «Центр образования Бестужевский»:
 - оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); (копия)
 - оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; (копия)
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс; (копия)
 - оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории; (копия)
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
 - родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории муниципального образования, (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя); (копия)
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией) (при наличии).
- заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ

Родители (законные представители) ребенка вправе представить другие документы: СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования и т.п., в том числе передать копии документов для внесения их в личное дело обучающегося.

4.4. Получение начального общего образования в МКОУ «Центр образования Бестужевский» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием детей в МКОУ «Центр образования Бестужевский» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не установлено федеральным и региональным законодательством.

4.5. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

4.5.1. Подача заявлений в МКОУ «Центр образования Бестужевский» осуществляется следующими способами:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронном виде через РПГУ (<http://www.gosuslugi71.ru>).

4.5.2. Заявления при личном обращении принимаются только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявления регистрируются в РИС УСО ТО с присвоением ему статуса «Зарегистрировано».

4.5.3. Для подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Заявитель в экранной форме заявления вводит требуемую информацию к зачислению, о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность сообщенных сведений, дает согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка и отправляет заполненное электронное заявление.

4.5.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Центр образования Бестужевский», закончившее прием в первый класс всех детей, пользующихся внеочередным и первоочередным правом, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.5.5. Подача заявлений для зачисления детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется в срок с 6 июля по 5 сентября на свободные места на основании разрешения комитета образования.

4.5.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4.5.7 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.5.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.6. Процедура формирования очереди.

4.6.1. Электронная очередь заявлений в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

С 6 июля по 5 сентября при формировании очереди также учитывается преимущественное право заявителя для зачисления в учреждение.

4.6.2. В случае наличия мест в МКОУ «Центр образования Бестужевский» статус заявления изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».

В этом случае, в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в МКОУ «Центр образования Бестужевский» для предоставления документов к зачислению, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ или путем направления письменного извещения в случае, если заявление было подано лично.

4.6.3. В случае отсутствия мест во всех выбранных в заявлении общеобразовательных учреждениях статус заявления изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие мест в выбранных общеобразовательных учреждениях до истечения сроков зачисления (с 01.02 по 20.06 или с 01.07. по 25.08).

4.6.4. При окончании сроков зачисления у всех заявлений, не попавших в класс, автоматически изменится статус на «Отказано». В этом случае, заявитель может обратиться в комитет образования для решения вопроса об устройстве его ребёнка в другую общеобразовательную организацию, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на Портале (с помощью email/sms).

4.7. Предоставление заявителем документов в МКОУ «Центр образования Бестужевский».

4.7.1. После изменения статуса заявления на «Направлен в класс» заявителю придёт уведомление в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости в течение 7 календарных дней явиться в МКОУ «Центр образования Бестужевский» для зачисления.

4.7.2. Заявителю необходимо предоставить в МКОУ «Центр образования Бестужевский» оригиналы и копии документов согласно пункту 4.3. настоящих Правил приема.

4.7.3. В случае неявки заявителя, за три дня до окончания сроков подачи документов заявителю будут приходить напоминания в «Личный кабинет» на РПГУ о необходимости явиться в МКОУ «Центр образования Бестужевский».

Если заявление было подано путем личного обращения, напоминание осуществляется путем направления письменных извещений по указанным в заявлении адресам (почтовый и адрес электронной почты), а также посредством телефонных звонков. В случае неявки заявителя в МКОУ «Центр образования Бестужевский» по истечению сроков зачисления, статус заявления автоматически изменится на «Отказано». В этом случае, заявитель может обратиться в комитет образования для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение, о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

4.8. Принятие решения о зачислении ребенка или об отказе в зачислении.

4.8.1. Специалист МКОУ «Центр образования Бестужевский» проверяет полноту предоставленных документов и, в случае отсутствия замечаний к ним, выдаёт расписку по форме, указанной в Приложении 4 к настоящим Правилам приема, в получении копий соответствующих оригиналов документов и меняет статус заявления на «Зачислен».

4.8.2. О факте зачисления заявитель будет также проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ или по телефону, на адрес электронной почты.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в

течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8.3. В случае обнаружения специалистом МКОУ «Центр образования Бестужевский» при проверке документов факта указания ложных сведений в ранее поданном заявлении на зачисление, которые повлияли на формирование очереди заявлений, специалист отказывает в предоставлении услуги и меняет статус заявления на «Отказано».

В случае если заявителем предоставлен не полный состав документов в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил приема, он может их предоставить до истечения сроков подачи документов (7 календарных дней с момента изменения статуса заявления «Направлен в класс»).

В случае истечения 7 календарных дней статус заявления автоматически меняется на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

4.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

- подача заявления не в приемное время;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащим лицом;
- заявление исполнено карандашом;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации муниципального образования Узловский район, а также членов их семей;
- текст заявления не поддается прочтению, неразборчиво написан;
- в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;
- имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- к заявлению не приложены документы, указанные в его приложении.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 4.3. настоящих Правил приема;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в РИС УСО ТО;
- отсутствие свободных мест в МКОУ «Центр образования Бестужевский»;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет — при отсутствии разрешения комитета образования;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

4.11. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» является непредставление, либо несвоевременное представление заявителем документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения.

4.12. Основанием для приостановления предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» заявителю является отзыв заявления заявителем.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.14. Зачисление в первый класс МКОУ «Центр образования Бестужевский» оформляется приказом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее, в том числе справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

4.16. В МКОУ «Центр образования Бестужевский» на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.17. В МКОУ «Центр образования Бестужевский» на обучение по образовательной программе среднего общего образования принимаются лица, имеющие основное общее образование.

4.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Приложение 1

к Правилам приема граждан
на обучение по основным общеобразовательным
программам в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»

**Форма заявления,
подаваемого родителями (законными представителями)
при постановке на учет ребенка**

Председателю комитета
образования администрации
муниципального образования
Узловский район

(Ф.И.О. председателя)

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

адрес места жительства или
регистрации

_____,
(индекс, область, населённый пункт, дом
корпус, квартира, дом)

телефон _____ ,

e-mail _____

заявление.

Прошу поставить на учёт моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, № свидетельства о рождении, год, число, когда выдано) И ЗАЧИСЛИТЬ В

(указывается наименование муниципального(ых) образовательного (ых) учреждения (ий)

(указывается желаемое время (год), месяц) зачисления)

(при наличии указываются основания для внеочередного или первоочередного приема ребенка в образовательное учреждение)

"__" _____ 20__ г.

/ _____ /

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных.

_____ / _____ /

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема граждан
на обучение по основным образовательным программам
в Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Центр образования Бестужевский»

Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - д/с)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю
следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.5.1. Серия:
 - 1.5.2. Номер:

1.6 Адрес проживания:

1.7 Адрес регистрации:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):

3. Способ информирования заявителя

- 3.1. Почтовый адрес: -
- 3.2. Телефонный звонок (номер телефона):
- 3.3. Электронная почта (E-mail): -
- 3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): -

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с

5. Предпочтения Заявителя

- 5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):
- 5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении
- 5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
 - 5.3.1. Полный день –
 - 5.3.2. Круглосуточное пребывание –
 - 5.3.3. Кратковременное пребывание –
- 5.4. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:

6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья

7. Дата и время регистрации заявления:

8. Вид заявления:

8.1. Первичное –

8.2. Перевод –

9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Направленность дошкольной группы:

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер у ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (при наличии):

Краткое наименование образовательной организации – ФИО братьев и (или) сестер

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить МФЦ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись сотрудника _____, принявшего заявление

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

"__" _____ 20__ г.
/_____/

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Правилам приема граждан
на обучение по основным общеобразовательным
программам в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»

**Форма заявления о приеме,
подаваемого родителями (законными представителями)
при зачислении ребенка в образовательную организацию**

Руководителю _____
наименование организации

Ф.И.О. руководителя

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка

Адрес места жительства или регистрации:

паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан _____

(дата, наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон _____

e-mail _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В _____

(наименование образовательной организации, желаемая дата зачисления в организацию)

язык образования _____ родной язык _____

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Согласно ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

к Правилам приема граждан
на обучение по основным общеобразовательным
программам в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»

Форма заявления

**о приеме в МКОУ «Центр образования Бестужевский» для обучения по
образовательным программам начального общего, основного общего, среднего
общего образования**

Директору
МКОУ «Центр образование Бестужевский»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в __ класс.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем
личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в МКОУ
«Центр образования Бестужевский» для получения среднего общего
образования): _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при
наличии): _____

2.4. Сведения
об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип
документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где
выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

(отец/мать)

2.5.2. уполномоченный представитель
несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного
представителя Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав
ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской
Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса):

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей):

3.3. Электронная почта (E-mail):

3.4. Я проинформирован(на) о том, что МКОУ «Центр образования Бестужевский» не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МКОУ «Центр образования Бестужевский»

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МКОУ «Центр образования Бестужевский» (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов.

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и

документы: _____

С уставом МКОУ «Центр образования Бестужевский», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

Дата и время подачи заявления: _____

(фиксируется из АСУ СО ТО)

Подпись заявителя: _____ / _____

Приложение 4

к Правилам приема граждан
на обучение по основным общеобразовательным
программам в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»

Расписка

в получении документов при приеме заявления

в 1 класс на _____ учебный год

в МКОУ «Центр образования

Бестужевский»

от гражданина

(Ф.И.О. заявителя)

в отношении ребенка

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП

Документы сдал " __ " _____ 20__ г. _____

Документы принял " __ " _____ 20__ г _____

Приложение 5

к Правилам приема граждан
на обучение по основным общеобразовательным
программам в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский

Директору МКОУ «Центр образования
Бестужевский» _____
Казаковой Елене Николаевне _____

от
паспорт _____ выдан

_____,
проживающей по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____, поступающего _____, обучение на рус-
ском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

.
