

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Центр образования Бестужевский»

П Р И К А З

1.09.21

№1\3

«О режиме работы ОУ в 2021 - 2022 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, Уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 359820 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года - 1 сентября 2021 года.
2. Считать 2 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2021/22 учебном году.
3. Утвердить календарный учебный график работы учреждения на 2021 - 2022 учебный год. (приложение 1)
4. Режим работы ОУ на 2021 - 2022 учебный год организовать в соответствии с Календарным учебным графиком .

Регламентирование образовательной деятельности на день:

Порядок организации образовательной деятельности на день:

- образовательная деятельность организуется в одну смену;
- продолжительность урока:
1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь),
4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь); 1
класс (II полугодие): 4 урока по 40 минут (январь - май)

1. Продолжительность урока установить - 45 мин. Утвердить расписание звонков на учебный год для начальной школы и уровня основного и среднего общего образования. (Приложение 1)
2. Ввести в образовательной организации до 31.12.2021 года кабинетную систему обучения.
3. Закрепить учебные кабинеты за каждым классом. (Приложение 2).
4. Организовать обучение детей по предметам химия, физика, музыка, английский язык, технология, информатика и ИКТ, физическая культура в специализированных кабинетах.
5. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в специализированных кабинетах:
 - ◆ обеспечить бактерицидную обработку кабинета после каждого урока;
 - ◆ нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
 - ◆ обеспечить сохранность кабинетов ;
6. Утвердить расписание уроков школы на 2021 - 2022 учебный год.
7. Утвердить расписание внеурочной деятельности курсов на 2021 - 2022 учебный год.

8. Утвердить расписание занятий дополнительного образования на 2020 - 2021 учебный год.
9. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором организации..
10. Утвердить режим начала учебного дня. Организовать централизованный вход в школу через: Центральный вход - 7.55-8.00 – учащиеся ,приезжающие первым рейсом Ивановка-Бестужево; 8.00 - 8.10 – учащиеся, приезжающие первым рейсом Бутырки-Бестужево; 9.00-учащиеся, приезжающие вторым рейсом. Эвакуационный выход № 2 - 7.50-8.10– учащиеся п.Бестужевский
Все педагогические работники, которые проводят первые уроки по расписанию, встречают своих учеников перед началом учебного дня у соответствующего входа в школу,
После проведения термометрии провожает детей в кабинет.
Все педагогические работники, после чьих уроков обучающиеся питаются в соответствии с графиком, сопровождают класс в столовую и контролируют обработку рук перед посещением столовой и приемом пищи.
11. Утвердить начало рабочего дня:
 - дежурного администратора с 7.50,
 - учителей-предметников - не позднее, чем за 30 минут до начала урока.
12. Заместителю директора по УВР., ответственной за составление расписания, составлять его в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и новыми санитарными правилами.
13. Разрешить при составлении расписания в 5-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.
14. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещается.
15. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.
16. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников в соответствии с распоряжением администрации.
17. Все учителя-предметники в обязательном порядке оформляют электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.
18. Категорически запрещается выставлять итоговые отметки или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
19. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь.
20. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму .
21. Учителя при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене. Педагоги-предметники являются дежурными в соответствии с расписанием в любой момент пребывания в Школе.
22. Проводить генеральные уборки в соответствии с «Графиком генеральных уборок и заключительной дезинсекции с применением рекомендованных средств»
23. Проводить ежедневные влажные уборки в соответствии с «Графиком ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств» ;
24. Обеззараживание воздуха учебных классов и общественных пространств проводить в соответствии с «Графиком обеззараживания воздуха учебных классов и общественных пространств» ;
29. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.
30. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава ОУ, асоциального и опасного для

окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.

31. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.
32. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
33. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
34. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.
35. Считать обязательным **ведение электронных дневников** обучающимися 2 -11 классов, допускается ведение бумажных дневников обучающимися 2 – 11 классов.
36. Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению своих обязанностей **только** по предъявлению больничного листа.
37. Разрешить обучающимся приступать к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) **только** после предъявления разрешительных документов из мед. учреждений.
40. Организовать горячее питание обучающихся.

40.1. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.

40.2. Вменить в обязанность классным руководителям контролировать питание обучающихся, вести учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание, а также *обеспечить своевременную оплату родителями питания.*

41. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (отв. зам. директора по безопасности Зоров К.В.), несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся классному руководителю и администратору, оказать первую помощь пострадавшему, , при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.

Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

42. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту!
43. Персональную ответственность за выполнение п.42 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.
44. Запретить любые массовые внеурочные мероприятия на период действия ограничений в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19).
45. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.
 - 45.1. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 - 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.
 - 45.2. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. ЗАПРЕТИТЬ присутствие родителей на уроке без разрешения директора ОУ.
 - 45.3. На период с 01.09.2021 до 31.12.2021 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором.

