

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Бестужевский»  
(МКОУ «Центр образования Бестужевский»)  
п. Бестужевский, Узловского района, Тульской области**

**ПРИКАЗ**

15.09. 2022

№ 8\2-д

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году  
(осень 2022 года)**

В соответствии с приказами Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 « О проведении ВПР в 2022году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 « О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- 20.09.2022<Купрейчика В.Л.>;
- 27.09.2022<Зорову О.А.>;
- 28.09.2022< Нечепуренко В.Н. >;
- 29.09.2021 <Разомазову Т.В.>;
- 30.09.2022 <Купрейчика В.Л.>;
- 05.10.2022< Разомазову Т.В.>;
- 06.10.2022< Бурлакову О.И. >;
- 12.10.2022< Нечепуренко В.Н.>.
- 13.10.2022 <Купрейчика В.Л.>;
- 14.10.2022< Разомазову Т.В.>;
- 17.10.2022< Бурлакову О.И. >;
- 18.10.2022< Зорова К.В.>.
- 20.10.2022 <Разомазову Т.В.>;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 27.10.2022 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 29.10.2022 на <2> уроке;
- по математике 05.10.2022 на <2> уроке;
- по окружающему миру 20.09.2022 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 чел.)-2.7
- по математике (4 чел.)-2.7
- по окружающему миру (4 чел.)-2.7

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 05.10.2022 на <2> уроке;
- по русскому языку 13.10.2022 на <2> уроке;
- по истории 17.09.2022 на <2> уроке;
- по биологии 29.09.2022 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (<3> человека) <1.3
- по русскому языку (<3> человека) <1.3
- по истории (<3> человека) <1.3
- по биологии (<3> человека) <1.3

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 06.10.2022 на <2> уроке
- по русскому языку 12.09.2022 на <2> уроке;
- предмет на основе случайного выбора – 28.09.2022 на на <2> уроке;
- предмет на основе случайного выбора – 14.10.2022 на на <2> уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (<2> человека) <1.2
- по математике (<2> человека) <1.2
- предмет на основе случайного выбора (<2> человека) <1.2
- предмет на основе случайного выбора (<2> человека) <1.2

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 06.10.2022 на <2> уроке;
- по русскому языку 12.10.2022 на <2> уроке;
- предмет на основе случайного выбора – 28.09.2022 на на <2> уроке;
- предмет на основе случайного выбора – 14.10.2022 на на <2> уроке;
- по иностранному языку 18.10.2022 <2> уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (<2> человек) -2.3;

- по русскому языку (<2> человек) -2.3;>;
- по иностранному языку (<2> человек) -2.3;
- предмет на основе случайного выбора (<2> человека) <2.3
- предмет на основе случайного выбора(<2> человека) <2.3

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 06.10.2022 на <2> уроке;
- по русскому языку 13.10.2022 на <2> уроке;
- предмет на основе случайного выбора – 30.09.2022 на на <2> уроке;
- предмет на основе случайного выбора – 20.10.2022 на на <2> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по математике (<6> человек) -2.3;
- по русскому языку (<6> человек) -2.3;>;
- предмет на основе случайного выбора (<6> человека) <2.3
- предмет на основе случайного выбора(<6> человека) <2.3

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <Папочкину И.Н., заместителя директора по УВР> и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР <Папочкиной И.Н.>:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	< Папочкина И.Н.> – председатель комиссии; <Бурлакова О.И> – член комиссии; <Купрейчик В.Л.> – член комиссии; <Измайлова Н.С.> – член комиссии <Зорова О.А.> – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика, физика	5	< Папочкина И.Н.> – председатель комиссии; <Измайлова Н.С.> – член комиссии <Ильичев В.И.> – член комиссии <Разомазова Т.В. > – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир, Биология,	4	< Папочкина И.Н.> – председатель комиссии; <Измайлова Н.С.> – член комиссии
	5	

	6	<Разомазова Т.В. > – член комиссии
	7	
история, обществознание	6	< Папочкина И.Н.> – председатель комиссии; <Зорова О.А.> – член комиссии <Зоров К.В.> – член комиссии
	7	
	8	
	9	
английский язык	7	< Папочкина И.Н.> – председатель комиссии; <Нечепуренко В.Н. > – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

13.16 Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2023

13.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников

13.19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Казакова Е.Н.