

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЁН

приказ № 1-д от 01.09.2017 г.

Директор Е.И.Давыдов



СОГЛАСОВАН

Советом родителей

Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МИНИ-МУЗЕЕ

«Русская изба»

дошкольного структурного подразделения

МКОУ «Центр образования Бестужевский»

1. Общие положения

1.1. Мини-музей «Русская изба» - помещение для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, игрушек, фотографий, одежды русского народа и т.д.)

1.2. Работа, проводимая в мини-музее, взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

1.3. Мини-музей комплектуется экспонатами при участии администрации, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

1.4. Мини-музей организован в целях воспитания, обучения и развития, социализации воспитанников.

2. Задачи работы с детьми в мини-музее

- Воспитание патриотических чувств, любви к Родине, родному краю у дошкольников.
- Приобщение воспитанников к истории, культуре, языку и традициям русского народа.
- Развитие эмоционального отношения к окружающему.

3. Организация работы в мини-музее

3.1. Для организации работы мини-музея проводятся следующие мероприятия:

- Формируется актив сотрудников детского сада, осуществляющий педагогическую, экспозиционную работу.
- Назначается ответственный организатор по сбору, хранению и регистрации экспонатов в каталоге.
- Выбирается помещение, изготавливается оборудование, обеспечивающие сохранность и демонстрацию экспонатов.

3.2. Создание мини-музея является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников)

3.3. Решение об открытии и функционировании мини-музея утверждается приказом директора.

3.4. Организационная деятельность с детьми в мини-музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

4. Обязанности руководителя мини-музея

4.1. Руководство работой мини-музея осуществляется сотрудником – воспитателем.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

- Принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге.
- Изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.
- Планировать мероприятия (занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, родителями воспитанников.
- Проводить просветительскую работу с педагогами и родителями
- Оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в воспитательно-образовательном процессе.

5. Учёт и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. Все экспонаты учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам решается заведующим и педагогическим советом.

5.3. Экспонаты, переданные в мини-музей родителями на время посещения их ребёнка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в детском саду.