

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности и минимизации установленных
коррупционных рисков в МКОУ «Центр образования Бестужевский»**

на 2023 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- совершенствование методов работы с сотрудниками и их обучение нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Законодательство: Конвенция ООН против коррупции; Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию; Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Актуализировать информацию на стенде: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуdarств. аккредитации, - положение об учреждении; - режим дня в Учреждении; - план по антикоррупционной деятельности;	январь	Зам. директора – Папочкина И.Н.
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции – Папочкина И.Н.
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками Учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора Папочкина И.Н.
4	Обеспечить возможности анонимного обращения граждан по вопросам коррупции в Учреждении	январь	Зам. директора Папочкина И.Н.
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор – Казакова Е.Н.
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции – Зам. директора Папочкина И.Н.
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	делопроизводитель Зорова О.А
8.	Ознакомление всех работников Учреждения с действующими локальными актами.	ежеквартально	делопроизводитель Зорова О.А
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально	Директор – Казакова Е.Н.
10.	Анкетирование сотрудников по отношению их к проблеме коррупции по желанию	июнь	Зам. директора Папочкина И.Н.
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере выявления фактов	Директор – Казакова Е.Н.
17.	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора Папочкина И.Н



Директор

Е.Н.Казакова