

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»**

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
протокол № 1
от «31» 08. 2023 г.
СОГЛАСОВАН Советом
учреждения протокол № 1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е. Н. Казакова
Приказ № 8/5 -д
от «01» 09.2023 г.

Приложение 3 к приказу №8/5-д от 01.09.23

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица ответственного за работу в сети Интернет,
внедрение системы контентной фильтрации и за
информационную безопасность**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу в сети Интернет, внедрение системы контентной фильтрации и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность»).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом директора образовательного учреждения из числа учителей информатики (математики).

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется директору образовательного учреждения.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации получаемой из сети Интернет и хранимой при помощи средств вычислительной техники в образовательном учреждении.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

II. Должностные обязанности:

2.1. Ответственный за информационную безопасность: - планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок учителей и других работников образовательного учреждения;

разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;

- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;

- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;

- создает и удаляет учетные записи пользователей.

- организует контроль за использованием сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
 - разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете;
 - проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;
 - организует антивирусный контроль магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в учреждение;
 - проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
 - отслеживает работу антивирусных программ, проводит один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов;
 - обеспечивает контроль целостности эксплуатируемого на средствах вычислительной техники программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
 - организует контроль за санкционированным изменением ПО, заменой и ремонтом средств вычислительной техники;
 - выполняет регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливает потерянные или поврежденные данные;
 - немедленно докладывает директору о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
 - совместно с программистами принимает меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации;
 - систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
 - обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
 - соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

III. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

IV. Права

Ответственный за информационную безопасность имеет право:

- 4.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов преподавателей и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.
- 4.2. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- 4.3. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

V. Ответственность Ответственный за информационную безопасность несет ответственность

- 5.1. за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении;
- 5.2. за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

С должностной инструкцией ознакомлена:

