

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»**

ПРИНЯТЫ
На педагогическом совете
протокол №3 от 12.01.2022
СОГЛАСОВАНЫ
Советом учреждения
Протокол №2 от 12.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Н.Казакова
Приказ №27/2-д
от 20.01.2022

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ БЕСТУЖЕВСКИЙ»**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- постановлением Главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 21 марта 2022 года);

- [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования Бестужевский» (далее – Учреждение).

1.1. Правила устанавливают нормы поведения обучающихся (воспитанников).

1.2. Цель Правил

- создание в Учреждении безопасных условий, обстановки, способствующей успешному обучению каждого учащегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определяемых Уставом Учреждения.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения обучающимися (воспитанниками), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работниками Учреждения.

- 1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений
- 1.6. Применение методов физического и психологического насилия в Учреждении недопустимо.

2. ПРАВИЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА УРОВНЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1.1. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В ДОШКОЛЬНОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ БЕСТУЖЕВСКИЙ»**
- 2.1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которых в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.1.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).
- 2.1.4. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.1.5. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном структурном подразделении, а также плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждение и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы нерегламентируются.
- 2.1.6. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- по медицинским показаниям;
 - по заявлению родителя (законного представителя);
 - отчисление воспитанника в связи с переходом для дальнейшего обучения по образовательным программам начального общего образования.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ БЕСТУЖЕВСКИЙ»

- 3.1. Дошкольное структурное подразделение работает 5 дней в неделю с 07.00 до 17.30 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В дошкольном структурном подразделении функционирует 1 разновозрастная группа; организовано 10,5 часовое пребывание детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
- 3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН и условиями дошкольного структурного подразделения.
- 3.3. Дошкольное структурное подразделение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём (обучающихся) воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

4. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.1. Режим скорректирован с учетом работы дошкольного структурного подразделения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в дошкольном структурном подразделении осуществляется в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – неделя в январе;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.2. Календарный учебный график на учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.4. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20

4.5. Продолжительность НОД составляет:

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут

4.6. Занятия по физическому воспитанию проводятся 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Прием детей в дошкольное структурное подразделение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное структурное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольного структурного подразделения.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить. Ребенок, не посещающий дошкольное структурное подразделение более трех дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь

справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в дошкольном структурном подразделении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты также запрещено.

5.8. Дошкольное структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН.

5.9. Категорически запрещено приносить в дошкольное структурное подразделение продукты питания, для угощения воспитанников.

5.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в дошкольное структурное подразделение:

одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СП 3.1/2.4.3598-20 Не иметь посторонних запахов (духи, табак); одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности; одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.

Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой; воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.

Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников.

Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы; воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы; обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь; головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного структурного подразделения без разрешения администрации.

6.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении дошкольного структурного подразделения.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к

воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного структурного подразделения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного структурного подразделения.

6.7. Запрещено давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. В Учреждении не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

6.10. В помещении и на территории дошкольного структурного подразделения строго запрещается курение.

6.11. В случае, если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть Полиции по Узловскому району.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и (или) психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДСП;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников дошкольного структурного подразделения;
- бережно относиться к имуществу дошкольного структурного подразделения.

Воспитанники не несут дисциплинарной ответственности за своё поведение.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- - награждение ценным подарком.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. ПРАВИЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВНЯХ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (учащихся)

- 10.1.1. Режим работы Учреждения, распорядок учебного процесса определяется ежегодно и утверждается приказом директора Учреждения. В рабочие дни Учреждение открыто с 7.30. до 18.00. Пребывание в Учреждении учащихся сверх времени, указанного в пункте 2.1, возможно по предварительной договоренности с администрацией Учреждения.
- 10.1.2. Расписание уроков утверждается приказом директора Учреждения и является обязательным для всех учащихся Учреждения. Об изменениях в расписании заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует учителя, классного руководителя, который, в свою очередь, доводит информацию до сведения учащихся.
- 10.1.3. Внеклассные мероприятия проводятся во внеурочное время. Продолжительность проведения внеклассных мероприятий для учащихся 1-11 классов до 18.00. Внеклассное мероприятие проводится в присутствии педагога, отвечающего за его организацию и классных руководителей участвующих классов. Учащиеся имеют возможность бесплатно принимать участие в работе кружков по интересам, которые начинают работу не позднее 15 сентября. Названия кружков, имена руководителей и график работы доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) путем размещения данной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
- 10.1.4. Учащиеся приходят в Учреждение за 10-15 минут до начала уроков, в одежде установленного образца, надевают сменную обувь, снимают в гардеробе верхнюю одежду, и в соответствии с расписанием уроков проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
- 10.1.5. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, иные ценности.
- 10.1.6. Учащиеся Учреждения в общении с другими учащимися, работниками Учреждения, родителями (законными представителями) учащихся должны быть вежливыми.

10.1.7. Учащиеся не должны совершать в Учреждении, на его территориях, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей Учреждения, прохожих правонарушения, согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

10.2. Учащиеся должны:

10.2.1. Немедленно сообщать классному руководителю в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в Учреждении или за его пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

10.2.2. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в Учреждении.

10.2.3. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в Учреждении. В случае отсутствия по уважительной причине учащегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой Учреждения, учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей (законных представителей) или медицинскую справку. Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения (по заявлению родителей (законных представителей)).

10.2.4. Учащийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Учреждения.

10.2.5. Не покидать Учреждение в урочное время без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя.

10.2.6. Сообщать классному руководителю, своим родителям (законным представителям), директору Учреждения о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

10.2.7. Учащиеся, систематически опаздывающие в Учреждение, могут быть вызваны для объяснения в администрацию Учреждения с приглашением родителей (законных представителей).

10.2.8. Учащиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории Учреждения.

10.2.9. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, классному руководителю.

10.2.10. Учащиеся должны решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Учреждения. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения в Учреждении.

10.2.11. После окончания занятий учащиеся должны покинуть Учреждение через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных проведением дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

10.3. Права и обязанности обучающихся (учащихся)

- Все учащиеся Учреждения имеют равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права и обязанности в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

10.3.1. Учащиеся имеют право на:

- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- Дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний, в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе;
- Участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- Посещение мероприятий, проводимых в Учреждении за рамками учебного плана по своему выбору;
- Условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- Создание благоприятных условий для самообразования;
- Получение дополнительных образовательных услуг;
- Переход в другую образовательную организацию в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- Бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- Отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю;
- Отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Учащегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать его от отдыха или подготовки к очередному уроку;
- Заблаговременное уведомление учителями о сроках, теме и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- Проведение не более одной контрольной работе в день;
- Информацию о показателях оценок знаний по всем предметам;
- Объективную и своевременную оценку своих знаний;
- Апелляцию полученных оценок;
- Обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- Личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- Сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- Присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.
- Занятие исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и курсов по выбору в свободное от учебы время;
- Представление Учреждения на конкурсах, смотрах, в соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- Сохранение места в Учреждении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;
- Выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета;
- Свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами;
- Неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в Учреждение и эксплуатация их не противоречит установленным в Учреждении правилам;

- Защиту личной жизни;
- Защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью;
- Защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации Учреждения или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы с жалобами на обучающихся и работников Учреждения, организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой и др.;
- Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.3.2. Учащиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Привлечение совершеннолетних учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- Выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Выполнять законные решения органов управления Учреждением, требования учителей и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;
- Уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- Рационально использовать и беречь собственность Учреждения;
- Заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитете;
- Поддерживать чистоту и порядок в Учреждении и на его территории;
- Знать и соблюдать правила безопасности на уроках и во внеурочное время.

10.3.3. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения

10.3.4. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Награждение выпускников 9, 11 классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Порядок награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.
- Награждение медалью «За особые успехи в учении»;
- Объявление благодарности;
- Награждение грамотой;
- Награждение дипломом, свидетельством;
- Награждение ценным подарком;
- Награждение родителей (законных представителей) благодарственным письмом

- Занесение портрета учащегося и (или) информации о нем на стенд «Ими гордится школа», на сайт Учреждения;
- Выдвижение учащегося для поощрения в вышестоящие органы;
- Представление учащегося в установленном порядке к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;

10.3.5. Учащимся запрещается:

- Приносить, распространять, использовать в Учреждении и на его территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные (петарды, хлопушки т.п.) и пожароопасные материалы, колющие и режущие предметы, алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические средства, порнографические материалы. Если у учащегося находится опасный предмет (нож, зажигалка, спички, петарды, газовый баллон и тому подобные вещи, а также алкоголь, табак, наркотики), то это рассматривается, как попытка создать на территории Учреждения ситуацию, угрожающую жизни и здоровью других учащихся и персонала Учреждения. На основании этого положения данные предметы изымаются без права возврата, о факте сообщается родителям (законным представителям), в случае необходимости информируется полиция. К нарушителю могут быть предъявлены санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Приносить в Учреждение ценные предметы, не имеющие прямого отношения к учебному процессу (плейеры, мобильные телефоны, украшения и т.д.). В случае их пропажи Учреждение за них ответственности не несет.
- Пользоваться мобильным телефоном в любых целях во время образовательного процесса.
- Использовать физическую силу для выяснения отношений между собой, запугивать и преследовать других учащихся, воспитанников, оказывать на них психологическое давление, заниматься вымогательством, нецензурно выражаться.
- Причинять материальный ущерб имуществу, зданию, территории Учреждения. В случае нанесения материального ущерба администрация определяет его сумму и предлагает родителям (законным представителям) виновника заменить испорченную вещь или отремонтировать ее. В случае отказа со стороны родителей (законных представителей) каким-либо способом компенсировать нанесенный ущерб, администрация Учреждения оформляет соответствующее заявление в полицию. Если учащийся повредил своими действиями рабочее место, он обязан привести его в порядок.
- Проявлять агрессию в отношении работников Учреждения, оскорблять их. В случае несоблюдения данного требования работник Учреждения имеет право обратиться с письменным заявлением на имя директора или, при возникновении опасности для жизни и здоровья, непосредственно в полицию.

10.3.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

Уроки в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

- Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- Удаление учащихся с урока запрещено.
- Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора Учреждения, заместителя директора или дежурного администратора, справки медработника.
- Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе учащегося и (или) его родителей (законных представителей) при согласии учителя.

12. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ

- Перед началом урока учащиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе.
- Опаздывать на урок не разрешается. Учащиеся, не явившиеся на занятие или опоздавшие на него, обязаны объяснить дежурному администратору, учителю или классному руководителю причину опоздания. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. О неподготовленности к уроку учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

До начала занятий учащийся обязан:

- Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
- Навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых принадлежностей на занятие определяется учителем.

После звонка на урок учащийся обязан:

- Отключить мобильный телефон, другие информационно-телекоммуникационные средства. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств и т.д. администрация Учреждения и работники ответственности не несут;
- Занять своё место за ученическим столом.
- При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

Во время урока запрещается:

- шуметь, выкрикивать,
- самовольно вставать с места,
- перебивать выступающего учащегося или учителя,
- отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами,
- выходить из класса без разрешения учителя. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя,
- мешать ведению урока,
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном и т.д., -употреблять пищу и напитки,
- пересаживаться с учебного места на другое учебное место без разрешения учителя,
- фотографировать, делать аудио-, видеозаписи во время учебного процесса без письменного согласия всех находящихся в помещении, причем согласие должно быть одобрено родителями (законными представителями) учащихся.
- Учащимся запрещается заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.
- При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
- При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях возможен ответ учащегося с места, сидя с разрешения учителя. Готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать путём поднятия руки.
- Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

- Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий.
- Относиться к учебными пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.
- Учащийся может выйти с урока только по уважительной причине с разрешения учителя. При проблемах со здоровьем учащийся должен сообщить об этом учителю.
- Звонок об окончании урока дается для учителя. Учащийся вправе покинуть класс после объявления учителя об окончании занятий и приведения рабочего места в порядок.
- Поведение учащихся в другие режимные моменты и в местах массового пребывания.

13. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН

13.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников Учреждения, учащихся дежурного класса.
- Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

13.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

14 ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

14.1. Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- посещают столовую строго в соответствии с графиком;
- входят в столовую в сопровождении классного руководителя или учителя;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу столовой;
- придерживаются хороших манер и ведут себя пристойно;
- не входят в столовую в верхней одежде;
- не выносят еду из столовой;
- соблюдают тишину.

14.2. Поведение учащихся в библиотеке, компьютерном классе, учебных мастерских, кабинетах биологии, физики и химии регулируются отдельными инструкциями, размещенными в соответствующих кабинетах и утвержденными директором Учреждения. Учащиеся должны соблюдать изложенные в вышеназванных инструкциях требования.

15. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА ОБЪЕКТАХ СПОРТА

15.1. Учащиеся, находясь на объектах спорта соблюдают следующие правила:

- посещают уроки в соответствии с расписанием;
- посещают занятия во внеурочное время по расписанию спортивных секций;
- пользуются объектами спорта только в присутствии учителя или руководителя секции;
- используют на объектах спорта спортивную форму и обувь.

Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

16. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В РЕКРЕАЦИЯХ

- учащимся, находящимся в рекреациях, запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу других учащихся, посетителей, работников Учреждения;
- учащимся во время учебного процесса находиться в рекреациях без необходимости не разрешается.

17. ТРЕБОВАНИЯ У УЧАЩИМСЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Учреждения учащимся запрещается:

- Приводить с собой или приглашать в помещения Учреждения посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- Наносить материальный вред Учреждению (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), в том числе:
 - царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»),
 - наклеивать жвачки,
 - ломать мебель, оборудование,
 - бить стекла и т. п.,
 - выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения без разрешения учителя, классного руководителя.

17.2. В случае нанесения материального ущерба, учащийся и его родители (законные представители) обязаны возместить ущерб.

17.3. В целях экономии расходования электроэнергии учащиеся обязаны:

- Не включать электроосвещение в помещениях Учреждения, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;
- Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс.

17.4. В целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

17.5. В целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях, оставлять их открытыми на ночь.

18. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

18.1. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Учреждении учащимся запрещается:

- Приходить в Учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ;
- Употреблять в Учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества; 9.1.3. Приходить в Учреждение в дорогостоящей одежде и обуви;
- Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т.п.), в том числе на деньги;

18.2. Приносить в Учреждение:

- взрывчатые вещества, взрывные устройства;
- холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;
- пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);
- бытовые свечи, сухой спирт;
- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);

- едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;
 - баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);
 - переговорные устройства, звуко- и видеовоспроизводящую аппаратуру, звукозаписывающую, фото- и видеосъемочную аппаратуру;
 - музыкальные инструменты;
 - животных, насекомых, пресмыкающихся;
 - агитационные материалы;
 - дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);
 - драгоценности;
 - крупные суммы денег;
 - предметы для продажи;
- 18.3. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и в Учреждении в целом;
- 18.4. Жевать жевательную резинку в Учреждении;
- 18.5. Курить в здании, на территории Учреждении;
- 18.6. Использовать ненормативную лексику на уроках и переменах.
- 18.7. Работник Учреждения имеет право изъять у учащегося предмет, если учащийся использует его в том виде, который не оговорен в распорядке Учреждения. Изъятый предмет передается на хранение в канцелярию Учреждения, где предмет регистрируется и хранится до возвращения владельцу. Изъятый предмет учащийся может получить обратно в тот же день, по окончании учебного процесса.

19. ДЕЖУРСТВО УЧАЩИХСЯ

- 19.1. Учащиеся привлекаются к дежурству с их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- Главная задача дежурства учащихся - обеспечение порядка и соблюдение правил и норм поведения учащимися в соответствии с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Учреждения;
 - Дежурство организуется согласно графику и осуществляется учащимися 5-11 классов в течение одной недели;
 - Классный руководитель дежурного класса является ответственным на этот период и распределяет дежурных по постам.
 - В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения учащимися.

20. БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕБЫВАНИЯ УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 20.1. В целях безопасности в Учреждении ведётся точный учёт находящихся в здании людей. Отсутствие учащихся фиксируется в электронном журнале и журнале посещаемости.
- 20.2. Во время учебного процесса учащимся не разрешается приглашать пришедших к ним посторонних лиц в здание Учреждения.
- 20.3. Работники Учреждения и учащиеся должны предупреждать проявление любого насилия.
- 20.4. Учреждение должно обеспечить условия безопасного пребывания в нем учащихся и персонала. Для этого организовано дежурство учителей и учащихся по Учреждению.
- 20.5. О случаях, когда учащийся подвергается (может подвергнуться) психическому или физическому насилию, необходимо сообщить учителю / классному руководителю / заместителю директора / директору или взрослому, которому он доверяет.
- 20.6. Работник Учреждения, получивший сигнал о случаях психического, физического насилия должен отреагировать немедленно.
- 20.7. Поданные в письменном виде обращения, докладные рассматриваются в течение 3-х рабочих дней.
- 20.8. Директор Учреждения имеет право потребовать от своего работника, который был

свидетелем проступка или преступления, письменное объяснение, и работник Учреждения обязан дать такое объяснение. Объяснение не требуется, если проступок или преступление подтверждено другими справками.

20.9. Директор Учреждения в течение недели, начиная со следующего дня, когда он узнал о преступлении или проступке, может от имени Учреждения обратиться в полицию, в комиссию по делам несовершеннолетних, в прокуратуру или в органы, осуществляющие защиту прав детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

В целях защиты своих прав учащиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы управления Учреждением, в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его родителя (законного представителя), в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.
- Анонимные обращения администрацией Учреждения не рассматриваются.

22. Заключительные положения

- Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся (воспитанников) Учреждения, находящихся в здании и на территории Учреждения, как во время уроков, так и во внеурочное время.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) доводятся до учащихся и родителей (законных представителей) классными руководителями (воспитателями) и размещаются на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.