

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Бестужевский»

ПРИНЯТО

Протокол педсовета №1
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 8/4-д
от 15.09.2022г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»,
- примерными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";(далее – ФГОС НОО),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"; (далее – ФГОС ООО),
- приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом от 29.06.2017 № 613; (далее – ФГОС СОО),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 426 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом министерства образования Тульской области от 02.03.2021 № 214 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области на 2021-2022 г.г.»;
- локальными актами ОО;
- уставом ОО.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегиального

управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины:

- образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений и навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

- оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

- НОКО – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

- измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- диагностика – контрольный замер, срез;

- критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса,

условий и результатов образовательной деятельности;

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ООП – основная образовательная программа;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.7. ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- федерального государственного контроля (надзора);
- государственной аккредитации образовательной деятельности;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования (национальных, региональных и муниципальных исследований качества образования, муниципальных и региональных мониторингов условий реализации ФГОС).

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.9. Положение о ВСОКО утверждается директором учреждения. Педагогический совет ОО имеет право вносить изменения и дополнения в Положение о ВСОКО.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве

образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию школы, педагогический совет, методический совет (при наличии), методические объединения учителей-предметников (при наличии), временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

3.2. Администрация школы (директор и его заместители):

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно - оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- обеспечивает оценку качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (самообследование, публичный доклад и т.д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- организует работу в АИС «Сетевой Город. Образование».

3.3. Педагогический совет и методические объединения учителей-предметников (при отсутствии данного органа, функции выполняет администрация):

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОУ;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.5. Классный руководитель:

- определяет уровень воспитанности каждого ученика;
- своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
- разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания.

3.6. Ученик:

- развивает стремление к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации;
- овладевает ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- накапливает достижения и формирует портфолио.

3.7. Родители ответственны за:

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- участие в соуправлении ОУ.

3.8. Управляющий совет школы (или орган самоуправления, его заменяющий)

участвует в обсуждении и заслушивает руководителя школы по реализации ВСОКО, дает оценку деятельности руководителя и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы. Члены управляющего совета привлекаются для экспертизы качества образования.

3.9. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, сроки определяются ежегодным приказом руководителя ОУ «О проведении самообследования».

4. Организация и технология

функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1. ВСОКО включает следующие компоненты:

внутренний мониторинг качества образования в Школе – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов Школы, непосредственно определяющих качество образования;

внутришкольный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов, приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) Школы, проведения отдельных запланированных мероприятий;

специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;

проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в ОУ участников образовательных отношений, подготовка отчета о результатах самообследования.

4.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План ВСОКО, в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования

в

ОУ, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из 4 - х этапов:

4.3.1. Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка распоряжения о сроках проведения).

4.3.2. Второй этап - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

4.3.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

4.3.4. Четвертый этап – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

4.4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в ОУ, в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

4.5. Методы проведения ВСОКО:

экспертное оценивание,

тестирование, анкетирование, ранжирование,

проведение контрольно – педагогических измерений,

статистическая обработка информации;

наблюдение за ходом образовательного процесса,

посещение уроков, внеклассных(внеурочных) мероприятий, родительских собраний;

собеседования с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Критерии и инструментарий ВСОКО.

5.1. Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

5.1.1. Качество управления образовательной организацией:

ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании,

организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами,

организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Школой.

5.1.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение, выполнение санитарно-гигиенических требований, обеспечение комплексной, в том числе социально – психологической, безопасности обучающихся,

организация медицинского сопровождения и питания, кадровое обеспечение, здоровье обучающихся (динамика),

удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в ОУ.

5.1.3. Качество образовательных результатов:

предметные результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (включая сравнение предметных результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования),

метапредметные результаты обучения,

личностные результаты обучения,

внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;

трудоустройство выпускников,

удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся.

5.1.4. Качество образовательного процесса:

основные общеобразовательные программы (соответствие структуры и содержания ФГОС и контингенту обучающихся);

дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их родителей (законных представителей),

качество учебных занятий, мероприятий в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы,

удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса.

5.2. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:

5.2.1. Карта оценки результатов деятельности образовательной организации (приложение1).

5.2.2. Проверочные листы по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (приложение 2).

5.2.3. Проверочные листы по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы основного общего образования федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (приложение 3).

5.2.4. Проверочные листы по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы среднего общего образования федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (приложение 4).

5.2.5. Показатели оценки условий реализации основной общеобразовательной программы (приложение 5).

5.2.6. Индивидуальная карта отслеживания предметных результатов освоения ООП НОО (приложение 6).

5.2.7. Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП (приложение 7).

5.2.8. Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП (приложение 8).

5.2.9. Анализ массива информации о деятельности образовательной организации (приложение 9).

5.2.10. Технологическая карта анализа урока (приложение 10, 11).

5.2.11. Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию универсальных учебных действий (Приложение 12).

5.2.12. Карта проверки организации работы методического объединения (приложение 13).

5.2.11. Лист оценки уровня комфортности. Анкета учащегося (приложение 14).

6. Внутришкольный контроль.

6.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля (далее - ВШК).

6.1.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно-педагогических измерений.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы ОУ на учебный год.

План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

С целью конкретизации даты проведения мероприятий ВШК составляется план-график ВСОКО на месяц, который утверждается распорядительным актом ОУ.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административных контрольно – педагогических измерений осуществляется директором ОУ или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1.2. Основания для осуществления ВШК:

план ВСОКО, утвержденный распорядительным актом ОУ на учебный год,

план – график ВСОКО на месяц текущего учебного года, утвержденный директором.

заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории,

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

6.1.3. Порядок осуществления ВШК:

ВШК осуществляет директор ОУ или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе,

в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методического совета, методических объединений, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования,

плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО, планом-графиком ВСОКО на месяц текущего учебного года,

продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля,

члены администрации ОУ (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК,

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане - графике ВСОКО указаны сроки контроля.

Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока.

В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.1.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.1.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

6.1.6. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета ОУ,

о проведении повторного контроля,

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч. экспертов,

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта,

о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта, иные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Характеристика видов и форм ВШК.

6.2.1. Виды контроля: тематический, фронтальный.

6.2.1.1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, факультативов, проведения индивидуальных занятий и др.).

6.2.1.2. Фронтальный контроль проводится не чаще 2 – 3 – х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

6.2.2. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически – обобщающий.

6.2.2.1. Персональный контроль.

6.2.2.1.1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2.2.1.2. В ходе персонального контроля изучается:

знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, уровень профессионального мастерства,

владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями,

результаты образовательной деятельности,

результаты научно-методической деятельности и др.

6.2.2.1.3. При осуществлении персонального контроля директор ОУ (его заместители) имеют право:

знакомиться с учебно – педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний и т.д.),

изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.,

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации,

проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов,

делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

6.2.2.1.4. Проверяемый педагог имеет право:

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности,

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации ОУ,

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2.2.1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника в течение 10 календарных дней с момента завершения проверки.

6.2.2.2. Классно-обобщающий контроль.

6.2.2.2.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

6.2.2.2.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

уровень знаний и воспитанности обучающихся,

качество преподавания,

качество работы классного руководителя.

6.2.2.2.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (*триместра*), полугодия или учебного года.

6.2.2.2.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

6.2.2.2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6.2.2.3. Комплексный контроль.

6.2.2.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.

6.2.2.3.2. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Школы.

Для работы в составе данной рабочей группы администрация ОУ может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, научно-руководителя (при наличии).

6.2.2.3.3. Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.2.2.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.2.2.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

6.2.2.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

6.2.2.5. Тематически – обобщающий контроль.

6.2.2.5.1. Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности ОУ.

6.2.2.5.2. Содержание тематически - обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.2.2.5.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года.

6.2.2.5.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.5.5. В ходе тематически - обобщающего контроля:
проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

6.2.2.5.6. Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде справки.

6.2.2.5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически – обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях.

6.3. Периодичность посещения уроков при ВШК (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору) администрацией ОУ.

6.3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор или его заместители в соответствии с распорядительным актом ОУ о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

6.3.2. Каждый из работников, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 2 - 5 - ти уроков (*количество определяет образовательная организация*) (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору).

При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

7. Мониторинг качества образования.

7.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного мониторинга.

7.1.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в ОУ, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

7.1.2. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

7.1.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План ВСОКО на учебный год, план – график ВСОКО на месяц, которые утверждаются директором.

7.1.4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.

7.1.5. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей и уровень школьного Управляющего Совета.

7.1.6. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом ОУ.

В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя.

7.2. Порядок осуществления мониторинга.

7.2.1. Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

определение и обоснование объекта мониторинга,
сбор данных, используемых для мониторинга,
структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации,

обработка полученных данных в ходе мониторинга,
анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга,
подготовка документов по итогам анализа полученных данных,
распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

7.2.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

7.2.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

7.2.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7.2.5. При оценке качества образования в ОУ основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

7.2.6. Методы проведения мониторинга:

критериальное оценивание,
тестирование, анкетирование, ранжирование,
проведение контрольно – педагогических измерений,
статистическая обработка информации и др.

7.2.7. Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

7.2.7.1. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в ОУ.

7.2.7.2. Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации ОУ, образовательные программы и условия их реализации.

7.2.7.3. Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации.

7.2.8. Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.

7.2.8.1. внешние:

данные государственной итоговой аттестации выпускников ОУ,
результаты всероссийских проверочных работ, международных исследований качества образования,

результаты муниципальных, региональных контрольно – педагогических измерений,
результаты контрольно-педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.

7.2.8.2. внутренние: данные государственной статистической отчетности, классные журналы, аналитические справки представителей администрации,

традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний,

дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

7.2.10. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

7.2.11. Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Проведение специальных исследований – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами ОУ по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

8.1. Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом ОУ.

9. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в ОУ.

- Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов) осуществляется ежегодно в течение триместра учебного года.

- Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом ОУ.

10. Подготовка отчета о результатах самообследования.

10.2. В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462, в рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

10.3. Процедура самообследования включает в себя

следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию; организацию и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета педагогическим советом ОУ.

10.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом ОУ.

11. По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в ОУ.

12. Ожидаемые результаты ВСОКО.

Результаты ВСОКО предполагают:

получение объективной оценки состояния образовательной деятельности; систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков; повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

5. Объекты оценки качества образования

| № п/п | Объект оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки/ Метод сбора информации |
|-------------------------------------|------------------------|---|--|--------------------------|--|
| 1. Качество дошкольного образования | | | | | |
| 1 | ООП ДО | Наличие трех разделов, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, а также наполняемость обязательных разделов соответствует ФГОС ДО | Соответствие/ не соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | В ООП ДО предусмотрен дополнительный раздел в виде текста ее краткой презентации, который ориентирован на родителей (законных представителей) детей и содержит обязательную информацию в соответствии с ФГОС ДО | Соответствие/ не соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | В ООП ДО представлены организационно-педагогические условия в виде учебного плана, календарного учебного графика, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы | Соответствие/ не соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| 2 | Качество условий в ДОО | ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам | Соответствует/ не соответствует | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор |

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Психолого-педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО | Соответствуют/ не соответствуют | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Развивающая предметно-пространственная среда (предметно-пространственная среда группового помещения) соответствует требованиям ФГОС ДО | Соответствуют/ не соответствуют | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Кадровые условия соответствуют требованиям ФГОС ДО | Соответствуют/ не соответствуют | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| 3 | Взаимодействие с семьей | Родители(законные представители) принимают участие в образовательной деятельности | Принимают/ не принимают участие | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Родители (законные представители) принимают участие в программах повышения качества дошкольного образования (включая работу по выявлению удовлетворенности и семьи образовательным и услугами) | Принимают/ не принимают участие | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|--------------------------|--|
| | | Проводится работа с родителями (законными представителями) по индивидуальной поддержке развития детей в семье | Проводится/ не проводится | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| 4 | Обеспечение здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу | Создание санитарно- гигиенических условий, в том числе наличие санитарно- эпидемиологического заключения | Наличие/отсутствие | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей | Наличие/отсутствие | Заместитель директора | По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| | | Проводится работа по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса | Наличие/отсутствие | Заместитель директора | По плану ВШК/Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц |
| 2. Качество образовательных результатов (общее образование) | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|------------------------------|--|
| 5 | Предметные результаты | <p>Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5» , средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык» и «математика»;</p> <p>доля обучающихся 11-х классов, получивших аттестат; доля обучающихся 9-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык», «математика» и двум предметам по выбору;</p> <p>доля обучающихся 9-х классов, получивших аттестат;</p> <p>доля обучающихся 9- х, 11-х классов, получивших аттестат особого образца.</p> <p>Качество знаний обучающихся 2-8-х и 10-х классов по русскому языку, математике и начиная с 5-го класса по английскому языку;</p> <p>– готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х</p> | <p>Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации</p> | <p>Заместитель директора</p> | <p>По итогам четверти, полугодия, учебного года в соответствии с планом ВШК и мониторинга (Приложение 1)</p> |
|---|-----------------------|--|--|------------------------------|--|

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|--|
| | | классов; —обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов; Результаты участия в ВПР и НИКО (согласно приказу Минобрнауки или ДО ВО) | | | |
| 6 | Метапредметные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы | Комплексные контрольные работы. Анализ урочной и внеурочной | Классный руководитель, заместитель директора | В соответствии с планом ВШК (Приложение 4) |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| | | ОО (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | деятельности | | |
| 7 | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, заместитель директора | в соответствии с планом ВШК мониторинга (Приложение 5) |
| 8 | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. Процент занимающихся в спортивных секциях, кружках спортивного направления | Мониторинговое исследование. Наблюдение | Классный руководитель | Замеры показателей физического развития в начале и конце года (нормы ГТО) 1 раз в четверть 1 раз в четверть 1 раз в четверть |
| 9 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: | Наблюдение | Классный руководитель, заместитель директора | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | | школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | | | |
| 10 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование в рамках родительского собрания | Классный руководитель | Конец учебного года (1раз в 2 года) |
| 11 | Профессиональное самоопределение | Доля выпускников 9, 11-го класса поступивших на бюджетную форму обучения в профессиональные образовательные организации или продолживших обучение в профильных классах | | Классный руководитель, заместитель директора | По поступлении данных |
| 3. Качество реализации образовательного процесса (общее образование) (Приложение 2) | | | | | |
| 12 | Основные образовательные программы | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, заместители директора по УВР и ВР | По мере поступления федеральных, региональных документов, влияющих на ООП. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования (результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального самоуправления ОО) |
| 13 | Рабочие программы по учебным предметам | Соответствие ФГОС, ООП. Соответствие учебному плану | Экспертиза | Директор, заместитель директора по УВР | Начало учебного года |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| 14 | Программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Экспертиза Анкетирование Мониторинг | Директор, заместитель директора по ВР | Начало учебного года. В течение года и в конце года, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 15 | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Процент выполнения программ | Экспертиза Итоговый контроль | Директор, заместители директора | Один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 16 | Качество работы классного руководителя | Составление и реализация плана воспитательной работы классного руководителя | Экспертиза | Заместитель директора по ВР | Раз в четверть справка завуча по ВР о состоянии плана воспитательной работы |
| 17 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | Анкетирование | Заместитель директора по ВР | 1 раз в год (апрель) |
| 18 | Организация занятости обучающихся | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | Экспертиза | Заместитель директора по ВР | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 4. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 3) | | | | | |
| 19 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, заместитель директора | 1 раз в год |

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 20 | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям. | Экспертиза | Директор, заместитель директора | В течение года |
| 21 | Организация питания | Охват горячим питанием. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинг. Анкетирование, опрос | Родительский комитет | 1 раз в месяц |
| 22 | Использование социальной сферы социума | Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в учреждениях дополнительного образования. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д. | Мониторинг Анализ | Заместитель директора по ВР | Конец учебного года |
| 23 | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; доля педагогических работников, | Экспертиза | Заместители директора | На начало учебного года Конец учебного года |

| | | | | | |
|----|--|---|------------|-----------------------------|---------------------|
| | | получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | | | |
| 24 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования | Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ | Экспертиза | Заместитель директора по ВР | Конец учебного года |
| 25 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор | В течение года |

6. Процедура измерения качества образования

6.1. Процедура измерения, используемая в рамках проведения оценки качества образования, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

6.2. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

6.3. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

7.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог, социальный педагог;
- за медицинский мониторинг – классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор школы.

8. Итоги внутренней системы оценки качества образования

8.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

8.2. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации (самообследование, публичный отчет, справки).

8.3. Исследования ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, при заместителях директора, на заседаниях методических объединений и методических советов (при наличии), на Управляющем совете школы (или орган самоуправления, его заменяющий).

8.4. Итоги оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте школы. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

8.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

Показатели оценки качества подготовки обучающихся

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|------|---|------------------------|--|
| 1. | Обеспечение объективности процедур оценки качества образования | | |
| 1.1. | Доля выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», показавших результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ниже, чем требуется для получения медали (O) | % | Показатель рассчитывается по формуле: $O = \frac{C}{S} * 100$ C – количество выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении», получивших менее 70 баллов при сдаче ЕГЭ по русскому языку и/или математике (профильный уровень) или менее 5 баллов при сдаче ЕГЭ по математике (базовый уровень) или менее 5 баллов при сдаче государственного выпускного экзамена по русскому языку и/или математике; S - общее количество выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» |
| 1.2. | Включение образовательной организации в перечень образовательных организаций с признаками необъективности по результатам всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), определяемых Рособрнадзором | Включена / не включена | |
| 2. | Выявление уровня соответствия выбора экзаменов на государственной итоговой аттестации профилю обучения выпускниками профильных 11-х классов | | |
| 2.1. | Доля экзаменов по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области, и выбранных выпускниками 11-х классов | % | Показатель рассчитывается по формуле: $Pr = \frac{\sum_{i=1}^n a_i}{n * P} * 100$ n – количество учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне из соответствующей профилю |

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|------|---|-------------------|---|
| | для прохождения государственной итоговой аттестации (<i>Pr</i>) | | обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области; <i>a_i</i> - количество выпускников 11-х классов, сдававших экзамены по <i>i</i> предметам, изучаемым на углубленном уровне; <i>P</i> – общее количество выпускников профильных классов (классов с углубленным изучением предметов) |
| 2.2. | Доля выпускников 11-х классов, сдававших все экзамены по профильным предметам от числа выпускников, выбравших для итоговой аттестации как минимум один профильный предмет (<i>Pk</i>) | % | Показатель рассчитывается по формуле: $Pk = \frac{a_n}{\sum_{i=1}^n a_i} * 100$ <i>n</i> – количество учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области; <i>a_i</i> - количество выпускников 11-х классов, сдававших экзамены по <i>i</i> предметам, изучаемым на углубленном уровне; <i>a_n</i> - количество выпускников 11-х классов, сдававших экзамены по <i>n</i> предметам, изучаемым на углубленном уровне. |
| 3. | Выявление уровня подготовки обучающихся (базовый уровень/минимальный уровень подготовки) | | |
| 3.1. | Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (начальное общее образование) (<i>Mn₁</i>) | % | Показатель рассчитывается по формуле: $Mn_1 = \frac{Kmn_1}{Kn_1} * 100$ <i>Kmn₁</i> - количество учащихся 4-х классов, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ВПР по русскому языку; <i>Kn₁</i> - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку |
| 3.2. | Доля участников ВПР, достигших минимального | % | Показатель рассчитывается по формуле: |

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|------|---|-------------------|---|
| | уровня подготовки по математике (начальное общее образование) (Mn_2) | | $Mn_2 = \frac{Kmn_2}{Kn_2} * 100$ <p>Kmn_2 - количество учащихся 4-х классов, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ВПР по математике; Kn_2 - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по математике</p> |
| 3.3. | Индекс низких результатов (начальное общее образование) (Irn) | % | <p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Irn = \frac{Kin_1 + Kin_2}{Kn_1 + Kn_2} * 100$ <p>Kin_1 - количество учащихся 4-х классов, получивших отметку «2» за выполнение ВПР по русскому языку и (или) преодолевших границу отметки «2» с минимальным запасом в 1 балл; Kin_2 - количество учащихся 4-х классов, получивших отметку «2» за выполнение ВПР по математике и (или) преодолевших границу отметки «2» с минимальным запасом в 1 балл; Kn_1 - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку; Kn_2 - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по математике</p> |
| 3.4. | Доля участников ОГЭ, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (M_1) | % | <p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $M_1 = \frac{Km_1}{K_1} * 100$ <p>Km_1 - количество участников ОГЭ, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ОГЭ по русскому языку; K_1 - общее количество участников ОГЭ по русскому языку</p> |
| 3.5. | Доля участников ОГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике (M_2) | % | <p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $M_2 = \frac{Km_2}{K_2} * 100$ |

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|------|--|-------------------|---|
| | | | <p>Km_2 - количество участников ОГЭ, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ОГЭ по математике; K_2 - общее количество участников ОГЭ по математике</p> |
| 3.6. | Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (основное общее образование) (M_3) | % | <p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $M_3 = \frac{Km_3}{K_3} * 100$ <p>Km_3 - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ВПР по русскому языку; K_3 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку</p> |
| 3.7. | Доля участников ВПР, достигших минимального уровня подготовки по математике (основное общее образование) (M_4) | % | <p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $M_4 = \frac{Km_4}{K_4} * 100$ <p>Km_4 - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ВПР по математике; K_4 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по математике</p> |
| 3.8. | Индекс низких результатов (основное общее образование) (Ir) | % | <p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Ir = \frac{Ki_1 + Ki_2}{K_1 + K_2} * 100$ <p>Ki_1 - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметку «2» за выполнение ВПР по русскому языку и (или) преодолевших границу отметки «2» с минимальным запасом в 1 балл; Ki_2 - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметку «2» за выполнение ВПР по математике и (или) преодолевших границу отметки «2» с минимальным запасом в 1 балл; K_3 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку;</p> |

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|-------|--|-------------------|---|
| | | | K_4 - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по математике |
| 3.9. | Доля участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по русскому языку (M_{s1}) | % | Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле: $M_{s1} = \frac{Kms_1}{Ks_1} * 100$ Kms_1 – количество участников ЕГЭ по русскому языку, достигших минимальный уровень подготовки; Ks_1 – общее число участников ЕГЭ по русскому языку |
| 3.10. | Доля участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике (профильный уровень) (M_{s2}) | % | Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле: $M_{s2} = \frac{Kms_2}{Ks_2} * 100$ Kms_2 – количество участников ЕГЭ по математике (профильный уровень), достигших минимальный уровень подготовки; Ks_2 – общее количество участников ЕГЭ по математике (профильный уровень) |
| 3.11. | Доля участников ЕГЭ, достигших минимального уровня подготовки по математике (базовый уровень) (M_{s3}) | % | Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле: $M_{s3} = \frac{Kms_3}{Ks_3} * 100$ Kms_3 – количество участников ЕГЭ, получивших отметки «3», «4», «5» за выполнение ЕГЭ по математике (базовый уровень); Ks_3 - общее количество участников ЕГЭ по математике (базовый уровень) |
| 4. | Выявление уровня подготовки обучающихся (уровень выше базового/ высокий уровень подготовки) | | |
| 4.1. | Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (начальное общее образование) (Vn_1) | % | Показатель рассчитывается по формуле: $Vn_1 = \frac{Kvn_1}{Kn_1} * 100$ Kvn_1 - количество учащихся 4-х классов, получивших отметку «5» за выполнение ВПР по русскому языку; |

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|------|--|-------------------|---|
| | | | <i>Kn</i> ₁ - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку |
| 4.2. | Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по математике (начальное общее образование) (<i>Vn</i> ₂) | % | Показатель рассчитывается по формуле: $Vn_2 = \frac{Kvn_2}{Kn_2} * 100$ <i>Kvn</i> ₂ - количество учащихся 4-х классов, получивших отметку «5» за выполнение ВПР по математике; <i>Kn</i> ₂ - общее количество учащихся 4-х классов, участвующих в ВПР по математике |
| 4.3. | Доля участников ОГЭ, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (<i>V</i> ₁) | % | Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле: $V_1 = \frac{Kv_1}{K_1} * 100$ <i>Kv</i> ₁ - количество участников ОГЭ, получивших отметку «5» за выполнение ОГЭ по русскому языку; <i>K</i> ₁ - общее количество участников ОГЭ по русскому языку |
| 4.4. | Доля участников ОГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике (<i>V</i> ₂) | % | Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле: $V_2 = \frac{Kv_2}{K_2} * 100$ <i>Kv</i> ₂ - количество участников ОГЭ, получивших отметку «5» за выполнение ОГЭ по математике; <i>K</i> ₂ - общее количество участников ОГЭ по математике |
| 4.5. | Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (основное общее образование) (<i>V</i> ₃) | % | Показатель рассчитывается по формуле: $V_3 = \frac{Kv_3}{K_3} * 100$ <i>Kv</i> ₃ - количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметку «5» за выполнение ВПР по русскому языку; <i>K</i> ₃ - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по русскому языку |
| 4.6. | Доля участников ВПР, достигших высокого уровня подготовки по математике (основное общее образование) (<i>V</i> ₄) | % | Показатель рассчитывается по формуле: |

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|-------|--|-------------------|---|
| | | | $V_4 = \frac{Kv_4}{K_4} * 100$ <p><i>Kv₄</i> – количество учащихся 5-8-х классов, получивших отметку «5» за выполнение ВПР по математике; <i>K₄</i> - общее количество учащихся 5-8-х классов, участвующих в ВПР по математике</p> |
| 4.7. | Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по русскому языку (<i>V_{s1}</i>) | % | <p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $Vs_1 = \frac{Kvs_1}{Ks_1} * 100$ <p><i>Kvs₁</i> – количество участников ЕГЭ, получивших более 80 баллов при сдаче ЕГЭ по русскому языку; <i>Ks₁</i> – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку</p> |
| 4.8. | Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике (профильный уровень) (<i>V_{s2}</i>) | % | <p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $Vs_2 = \frac{Kvs_2}{Ks_2} * 100$ <p><i>Kvs₂</i> – количество участников ЕГЭ, получивших более 80 баллов при сдаче ЕГЭ по математике (профильный уровень); <i>Ks₂</i> – общее количество участников ЕГЭ по математике (профильный уровень).</p> |
| 4.9. | Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по математике (базовый уровень) (<i>V_{s3}</i>) | % | <p>Показатель рассчитывается до пересдачи, по формуле:</p> $Vs_3 = \frac{Kvs_3}{Ks_3} * 100$ <p><i>Kvs₃</i> – количество участников ЕГЭ, получивших отметку «5» при сдаче ЕГЭ по математике (базовый уровень); <i>Ks₃</i> – общее количество участников ЕГЭ по математике (базовый уровень)</p> |
| 4.10. | Доля участников ЕГЭ, достигших высокого уровня подготовки по английскому языку (<i>V_{s4}</i>) | % | Показатель рассчитывается по формуле: |

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|------|--|-------------------|---|
| | | | $Vs_4 = \frac{Kvs_4}{Ks_4} * 100$ <p><i>Kvs₄</i> – количество участников ЕГЭ, получивших более 80 баллов при сдаче ЕГЭ по английскому языку; <i>Ks₄</i> – общее количество участников ЕГЭ по английскому языку</p> |
| 5. | Обеспечение оптимизации графиков проверочных и диагностических работ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособрнадзора | | |
| 5.1. | Уровень оптимизации планирования контрольных и проверочных работ в образовательной организации с учетом федеральных, региональных и муниципальных оценочных (<i>G_o</i>) | % | <p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $G_o = \frac{k}{13} * 100 ;$ <p><i>G_o</i> - уровень оптимизации планирования контрольных и проверочных работ в образовательной организации с учетом федеральных, региональных и муниципальных оценочных процедур; <i>k</i> – количество ответов «да» на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Составлен единый график оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов; 2) График оценочных процедур утвержден руководителем образовательной организации; 3) График оценочных процедур размещен на официальном сайте ОО; 4) Оценочные процедуры по предмету запланированы не чаще 1 раза в 2,5 недели; 5) Объем времени на оценочные процедуры не превышает 10% времени на изучение предмета; 6) Не проводится более одной оценочной процедуры в день в классе; |

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|------|--|-------------------|---|
| | | | 7) Оценочные процедуры запланированы с учетом графиков оценочных процедур федерального уровня; 8) Оценочные процедуры запланированы с учетом графиков оценочных процедур регионального уровня; 9) Оценочные процедуры запланированы с учетом графиков оценочных процедур муниципального уровня; 10) Интегрированы внутренние и внешние (независимые) оценочные процедуры; 11) Не проводятся «предварительные» работы перед проведением ВПР, НИКО и т.д.; 12) Оценочные процедуры по предмету не проводятся на первом и последнем уроке; 13) Учтена необходимость всех этапов проведения оценочных процедур (от начала проведения до отработки проблемных зон) |
| 6. | Выявление уровня сформированности метапредметных результатов | | |
| 6.1. | Средневзвешенный процент выполнения обучающимися заданий ВПР, направленных на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (начальное общее образование) (T_1) | % | Показатель рассчитывается по формуле: $T_1 = \frac{\sum_{i=1}^n a_i * K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$ n – количество заданий ВПР в 4-х классах, в которых оценивается умение применять полученные знания в практических ситуациях; a_i – процент выполнения i -го задания; K_i – количество участников ВПР, решавших i -е задание |
| 6.2. | Средневзвешенный процент выполнения обучающимися заданий ВПР, направленных на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (основное общее | % | Показатель рассчитывается по формуле: $T_2 = \frac{\sum_{j=1}^m b_j * K_j}{\sum_{j=1}^m K_j}$ m – количество заданий ВПР в 5-8-х классах, в которых |

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения | Методика расчета показателя |
|------|--|--|---|
| | образование) (T_2) | | оценивается умение применять полученные знания в практических ситуациях; b_j – процент выполнения i -го задания; K_j – количество участников ВПР, решавших j -е задание |
| 7. | Оценка функциональной грамотности | | |
| 7.1. | Доля обучающихся, участвующих в процедуре проведения тренировочных работ по направлениям функциональной грамотности (Fg_1) | % | Показатель рассчитывается по формуле: $Fg_1 = \frac{R_1}{F_1} * 100$ R_1 – количество учащихся 5-9-х классов, участвующих в процедуре проведения тренировочных работ по направлениям функциональной грамотности на платформе https://fg.reshe.edu.ru ; F_1 - общее количество учащихся 5-9-х классов |
| 7.2. | Доля проверенных работ по функциональной грамотности, выполненных учащимися 5-9-х классов на платформе https://fg.reshe.edu.ru (Fg_2). | % | Показатель рассчитывается по формуле: $Fg_2 = \frac{Fgp}{Fgr} * 100$ Fgp – значение показателя «Проверено работ» в отчете администратора регионального уровня «Общая статистика по региону»; Fgr - значение показателя «Количество учащихся, прошедших работу». |
| 7.3. | Уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся | Словесная единица измерения по уровням: 1. Недостаточный; 2. Низкий; 3. Средний; 4. Повышенный; 5. Высокий. | Данные из отчета администратора регионального уровня «Сведения об уровне функциональной грамотности обучающихся в разрезе субъекта Российской Федерации» на платформе https://fg.reshe.edu.ru |

Критерии оценки качества реализации образовательного процесса

| № | Критерии оценки | Единица измерения |
|--|--|--|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу | Чел. |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – начального общего образования | Чел. |
| | – основного общего образования | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | – очная | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – с применением дистанционных образовательных технологий | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| | – с применением электронного обучения | Имеется / не имеется. Количество чел. |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |

| | | |
|------|--|-------------------------------------|
| 2.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС | Соответствует / не соответствует |
| 2.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | Соответствует / не соответствует |
| 2.4 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует / не соответствует |
| 2.6 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС | Имеется / не имеется |
| 2.7 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.8 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед. / Не имеется |
| | – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед. / не имеется |
| 2.9 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.10 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности | Соответствует / не соответствует |
| 2.11 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.12 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.13 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется / не имеется |
| 2.14 | Наличие Программы воспитания | Имеется / не имеется |

Критерии оценки условий реализации образовательных программ

| Группа условий | Критерии оценки | Единица измерения | Контроль состояния условий | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------------|---|----------------------------------|
| | | | Фактический показатель | Планируемый показатель («дорожная карта») | Факт выполнения «дорожной карты» |
| Кадровые условия | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая – высшая | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет – свыше 30 лет | Чел. / % | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------------|--|--|--|
| | Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 3 года | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях | Чел. / % | | | |
| | Численность / удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку в сети Интернет | Чел. / % | | | |
| Психолого-педагогические условия | Количество педагогов-психологов в штатном расписании | Чел. | | | |
| | Количество педагогов-психологов по совместительству | Чел. | | | |
| | Количество социальных педагогов | Чел. | | | |
| | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед. | | | |
| | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | Имеется/ не имеется | | | |
| Материально- | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | Ед. | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|--|
| технические условия | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями) | Ед. / % | | | |
| | Наличие читального зала библиотеки | Да / нет | | | |
| | Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться интернетом, в общей численности учащихся | Чел. / % | | | |
| | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | Кв. м | | | |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. / % | | | |
| | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует / не соответствует | | | |
| | Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует / Не соответствует | | | |

Система оценки личностных достижений обучающихся

| Показатель | Этап | Метод | Критерий | Период | Наблюдаемый критерий | Результат оценки | Уровень | Результат контроля |
|--|--|--|--|---|---|--|------------------------------|---|
| Сформированность личностных универсальных учебных действий: самопознания и самоопределения, смыслообразования, ценностно-нравственной ориентации | Входной (начало учебного года) Промежуточный (в конце каждого года обучения) Итоговый (по окончании уровня обучения) | Наблюдение | Уровень воспитанности | В конце года | 1) Соблюдение норм и правил поведения 2) Участие в общественно-й жизни ОО и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности 3) Ответственность за результаты обучения и способность делать осознанный | <u>Сформированность</u> внутренней позиции обучающегося: познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками, ориентация на успех в обучении; сформированность основ гражданской идентичности: чувства гордости за свою Родину, любви к своему краю, осознание своей национальности, уважение к культуре и традициям народов | Высокий Средний Низкий | Портфолио Таблицы Аналитическая Справка Сводная таблица |
| | | Беседа | Отношение к школе | 1 раз в год | | | | |
| | | Экспертные оценки | Адаптация первоклассников анкетирование мониторинг уровня здоровья | Октябрь-ноябрь Конец учебного года | | | | |
| | | Критериально-ориентированные методики нетестового типа | Мотивация учебной деятельности Рейтинг предметов Самооценка личности | В конце 1 полугодия Ноябрь-декабрь | | | | |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|-----------------------|--|--|--|--|
| | Критериальное тестирование | Психологический климат класса | Февраль | выбор своей образовательной траектории 5) Ценностно-смысловые установки обучающихся, формируемые средствами различных учебных предметов в рамках системы общего образования | России и мира; развитие доверия и способности к пониманию и сопереживанию; сформированность самооценки; сформированность мотивации учебной деятельности; сформированность морально-этических суждений: способность к решению моральных проблем, способность к оценке своих поступков с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы | | |
| | Тесты | Удовлетворённость образовательными услугами | В конце учебного года | | | | |

