

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Бестужевский»  
(МКОУ «Центр образования Бестужевский»)  
п. Бестужевский, Узловского района, Тульской области**

**ПРИКАЗ**

09.02. 2024

№ 59 -д

«Об участии в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году».

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2024 № 02-422 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком в 2024 году. (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

14.03.2024 Бахтину О.В.

19.03.2024 Купрейчика В.Л.

21.03.2024 Бурлакову О.И.

22.03.2024 Бурлакову О.И.

09.04.2024 Зорову О.А.

10.04.2024 Зорову О.А.

11.04.2024 Зорову О.А.

16.04.2024 Купрейчика В.Л.

17.04.2024 Разомазову Т.В.

18.04.2024 Бурлакову О.И.

24.04.2024 Зорову О.А.

25.04.2024 Купрейчика В.Л.

25.04.2023 Бахтину О.В.

26.04.2024 Бурлакову О.И.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 16 .04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 чел.)- 2.1
- по математике (2 чел.) - 2.1
- по окружающему миру (2 чел.)-2.1

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 10.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 24.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2024 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике (2 человека) - 1.3
- по русскому языку (2 человека) -1.3
- по истории (2 человека) -1.3
- по биологии (2 человека) - 1.3

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 21.03.2024 на 2уроке
- по русскому языку 11.04.2024 на 2 уроке;
- предмет на основе случайного выбора* – 16.04.2024 на 2 уроке;
- предмет на основе случайного выбора* – 24.05.2024 на 2уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) -1.2
- по математике (4 человека) -1.2
- предмет на основе случайного выбора* (4 человека) -1.2
- предмет на основе случайного выбора* (4 человека) -1.2

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 22.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 на 2 уроке;
- предмет на основе случайного выбора* – 17.04.2024 на 2уроке;
- предмет на основе случайного выбора* – 25.04.2024 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (3 человека) -1.3;
- по русскому языку (3 человека) -1.3
- предмет на основе случайного выбора (3 человека) -1.3
- предмет на основе случайного выбора (3 человека) -1.3

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 22.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 на 2 уроке;
- предмет на основе случайного выбора* – 18.04.2024 на 2 уроке;
- предмет на основе случайного выбора – 26.04.2024 на 2уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (2человека) -1.2
- по русскому языку (2 человека) -1.2
- предмет на основе случайного выбора (2 человека) -1.2
- предмет на основе случайного выбора (2 человека) -1.2

12. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (2 человека) -2.5
- по географии (3 человека)- 2.5
- по биологии (1 человек) – 2.5

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Папочкину И.Н., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Папочкиной И.Н.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 2023 году:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Папочкина И.Н. – председатель комиссии;
	5	Бурлакова О.И. – член комиссии;
	6	Купрейчик В.Л. – член комиссии;
	7	Измайлова Н.С. – член комиссии
	8	
Математика, Физика	4	Папочкина И.Н. – председатель комиссии;
	5	Измайлова Н.С.– член комиссии
	6	Зорова О.А.– член комиссии
	7	Ильичев В.И.. – член комиссии
	8	

Окружающий мир, Биология, География, Химия	4	Папочкина И.Н. – председатель комиссии; Измайлова Н.С. – член комиссии Разомазова Т.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История, Обществознание	5	Папочкина И.Н. – председатель комиссии; Зорова О.А. – член комиссии Бахтина О.В. – член комиссии
	6	
	7	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

15.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2024

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников: перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

15.18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Казакова Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Папочкина И.Н.

Бурлакова О.И.

Бахтина О.В.

Зорова О.А.

Купрейчик В.Л.

Измайлова Н.С.

Разомазова Т.В.

Ильичев В.И.