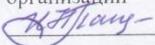


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Бестужевский»

ПРИНЯТ На общем собрании трудового коллектива протокол № 1 от « 15» 09 . 2015 г. СОГЛАСОВАН Председатель первичной профсоюзной организации  И.Н.Папочкина	УТВЕРЖДАЮ Директор  Е.И.Давыдов Приказ № 33 -д от «15» 09. 2015 г. 
---	---

Положение  
О ДОШКОЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР  
ОБРАЗОВАНИЯ БЕСТУЖЕВСКИЙ»

(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного структурного подразделения (далее – структурное подразделение) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования Бестужевский» (далее - Центр)

1.2. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Центра.

1.3. Фактическое место осуществления образовательной деятельности и реализуемые образовательные программы: 301629, Россия, Тульская область, Узловский район, д.57  
Реализуются:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Центру. Структурное подразделение не имеет штампа, и печати со своим наименованием.

1.5. Структурное подразделение создано для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим положением, локальными нормативными актами Центра.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил и норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.8. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности структурное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно -политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Воспитание и образование детей в структурном подразделении носит светский характер.

1.10. В структурном подразделении платные образовательные услуги не оказываются.

1.11. В Положение могут вноситься изменения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных п.2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.
- 3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Структурное подразделение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 6 лет).
- 3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
- 3.5. Структурное подразделение ежегодно разрабатывает план работы на год, план-график оперативного контроля, которые принимаются на Педагогическом совете Центра, утверждаются приказом Центра.
- 3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми директором Центра.
- 3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика, учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет заведующий структурным подразделением.
- 3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.9. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно.
- 3.10. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Центра, настоящим Положением.

Режим работы структурного подразделения является следующим:

- работает в режиме пятидневной рабочей недели;

— выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни;

— длительность пребывания воспитанников – 10,5 часов (с 7.00 до 17.30).

3.10.1 Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет-в соответствии с медицинскими рекомендациями; продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий.

3.10.2. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня –после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.10.3. Продолжительность учебного года – 36 недель.

3.10.4. Допускается посещение структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком структурного подразделения по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется в договоре между Центром и родителями (законными представителями).

3.11. Прием детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. Прием детей осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов и Уставом Центра.

Прием детей регламентируется локальным актом Центра- «Положение о правилах приема воспитанников».

3.11.1. При приеме ребенка в структурное подразделение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Центром и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Форма договора утверждается директором Центра доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте.

3.11.2. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и директором Центра.

3.11.3. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в структурном подразделении.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Центра не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

3.13. Порядок комплектования структурного подразделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Открытие разновозрастной группы осуществляется приказом Учредителя.

Группы могут иметь как общеразвивающую, так и комбинированную направленность.

3.13.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта.

3.13.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13.3. Образовательные программы осваиваются в структурном подразделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- организованная образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного структурного подразделения и ребенка);
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

3.14. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольную группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.15. Формы организации обучения в группе для детей дошкольного возраста – занятие (непосредственно-образовательная деятельность).

3.16. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в структурном подразделении устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательного процесса:

для детей от 1,5 до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю продолжительностью не более 10 минут;

для детей 4-го года жизни – 2 часа 30 минут в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – 3 часа 40 минут в неделю продолжительностью 20 минут;

для детей 6-го года жизни – 5 часов в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – 7 часов 30 минут в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.17. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности — не менее 10 минут.

3.18. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.19. Для воспитанников в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия художественно- эстетического, оздоровительного цикла.

3.20. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке, во время прогулки.

3.21. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-х лет- не более 20 минут, для детей от 5-и до 6-и лет- не более 25 минут, для детей от 6-и до 7-и лет- не более 30 минут.

3.22. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.23. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей на первое сентября в соответствии с возрастом ребенка.

3.24. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. В дошкольном отделении устанавливается 4-х разовое питание.

3.25. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении несет руководитель структурного подразделения и директор Центра.

Администрацией структурного подразделения к контролю за качеством питания привлекается бракеражная комиссия, Совет родителей или иной орган, созданный Центром для контроля за организацией питания.

3.26. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Центра, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Зачисление воспитанников в структурное подразделение оформляется приказом директора Центра. Прием детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.4. При приеме в структурное подразделение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.5. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в структурном подразделении ведется «Книга учета движения детей».

4.6. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Центра.

4.7. Ежегодно руководитель структурного подразделения обязан подводить итоги и фиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам), сколько детей принято в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.8. Права и обязанности участников образовательных отношений определяется Уставом Центра, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

4.9. Для работников структурного подразделения работодателем является директор Центра.

4.10. Педагогические работники являются членами педагогического совета Центра и участвуют в работе методических, творческих объединений Центра.

4.11. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначенный директором Центра.

5.3. Заведующий структурным подразделением руководствуется должностной инструкцией.

5.4. Заведующий структурным подразделением несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно - образовательного процесса.

5.5. На период отсутствия заведующего структурным подразделением его обязанности возлагаются приказом директора Центра на воспитателя, либо иного педагогического работника.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Центра и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников в рамках финансирования Центра.

6.3. Имущество дошкольного структурного подразделения находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Центра. Земельные участки, используемые подразделением, закрепляются за Центром.

6.4. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДОШКОЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Деятельность дошкольного структурного подразделения регламентируют следующие локальные акты:

- 1) Устав Центра;
- 2) Положение о дошкольном структурном подразделении;
- 3) Положение о Родительском собрании;
- 4) Положение о Родительском комитете;
- 5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- 7) Положение об оплате труда;
- 8) Положение о режиме занятий;
- 9) Положение о бракеражной комиссии;
- 10) Инструкции по пожарной безопасности;
- 11) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда, и другие локальные акты.

7.2. Дошкольное структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

1. Должностные инструкции работников;

2. Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов: годовой план работы, график контроля, графики работы сотрудников, примерный график отпусков и т.д.)
3. Документы отчетности;
4. Публичный отчет (раздел дошкольного образования);
5. Отчет о результатах самообследования (раздел дошкольного образования);
6. Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
7. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения;
8. Перечень оборудования;
9. Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения;
10. И иные документы.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Деятельность дошкольного структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Центра.

8.2. При реорганизации или ликвидации Центра данное Положение утрачивает силу.